

СИСТЕМА СПУТНИКОВОГО МОНИТОРИНГА КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ ДИЛЕРА версия 1.5. 11.11.2023

Содержание

1. Обзор разделов и работа с таблицей	3
2. Создание списка клиентов	5
3. Создание учетных записей	5
4. Создание пользователей учетной записи	10
5. Добавление договоров	13
6. Создание списка объектов	14
Основные настройки и вид объекта на карте	15
Права доступа пользователей к объекту	17
Настройка детектора поездок	18
Привязка датчиков	19
Прикрепление трекеров, дополнительного оборудования	21
Настройка подключения трекера	23
Настройка ретрансляции	25
История	27
Дополнительные настройки объекта мониторинга	28
7. Создание шаблонов отчетов	29
8. Формирование счетов и выписка актов	32
9. Создание уведомлений для клиентов	35

1. Обзор разделов и работа с таблицей

Работа пользователей – дилеров системы мониторинга ведется в разделах Мониторинг, Управление и Дилер:

- В разделе **Мониторинг** work осуществляется непосредственное слежение за объектами. Работа в системе мониторинга описана в <u>краткой инструкции</u> <u>пользователя</u>.
- В разделах Дилер 🖾 и Управление 🧳 выполняется настройка системы мониторинга и работа с учетными записями клиентов.

Данные во всех вкладках в разделе **Управление**, а также в разделе **Дилер**, представлены в виде таблиц. Для сортировки записей таблицы нажмите на заголовок столбца:

Шаблоны отчетов				
Наименование 🗸 🔍 Поиск			+	Добавить шаблон
Наименование ↑↓	Учетная запись ↑⊾	Тип ↑↓	Дата создания ↑↓	Действие
Моточасы	ООО "Логистика"	Объект	02.09.2021	1 1
Экономия топлива	DocGlobars	Группа объектов	02.09.2021	1 1 2
кпд	DocGlobars	Группа объектов	02.09.2021	1 1
Моточасы	DocGlobars	Объект	02.09.2021	1 1 2

Таблицы с большим количеством элементов по умолчанию выводятся по 50 записей на странице. При необходимости можно выбрать другое количество записей на одной странице:

									50	
									100	
									150	
<<	<	1	2	3	4	5	>	>>	50 🗸	

Для удобства просмотра таблиц с большим количеством столбцов внизу таблицы есть полоса прокрутки (нижний скролл).

Кнопки для действий с записями таблицы, например, Редактировать

Удалить , **Копировать** , **Разблокировать** , (для разблокировки точек, поступивших от объекта), и т.д., расположены в колонке **Действие**.

Карточку элемента системы можно открыть двумя способами:

- двойным кликом по записи таблицы;
- нажатием на кнопку Редактировать в колонке Действие.

По некоторым полям таблиц в предусмотрены поиск и фильтрация. Выберите поле, по которому нужно фильтровать элементы, и введите искомое значение в строку поиска:

)бъе	кты монит	орин	Іга		
Наим	иенование 🗸	Q II	оиск		
Наи	менование	t	Создатель ↑↓	Учетная запись ↑↓	Идентификатор ↑↓
Уче	датель тная запись		ADS77	ADS77	12345678903
Иде	нтификатор		glonass monit	glonass monitoring	1234567891011
	TC2		glonass monit	glonass monitoring	12345678902
	Huyndai		demo	demo	109876543210
	Mazda		ADS77	ADS77	11109876543210
	TC7		ADS77	ADS77	123456789101112

С помощью кнопки **Экспорт в XLSX** вы сможете выгрузить в файл Excel все элементы списка, в том числе удаленные (если в настройках установлен соответствующий признак). Экспорт в Excel предусмотрен в разделах: **Объекты мониторинга**, **SIM-карты**, **Трекеры**, **Доп. оборудование**, **Учетные записи**, **Пользователи**:

Учетные записи	1									
Наименование 🗸	Q Поиск		🏝 Загру	зка платежей	Экс	порт в XLSX	📥 Экспорт	🕹 Имп	орт 🛛 🕂 До	бавить учетную запись
Наименование ↑↓	Создатель ↑↓	Родительская ↑↓	Тариф ↑↓	Начало тарифа	a î↓	Баланс ↑↓	Кол-во объек	гов ↑↓	Статус ↑↓	Дата блокировки ↑↓
demo	demo	GLOBARS	Годовой	01.01.2	.2021	-15 691,30		<u>12</u>	~	

2. Создание списка клиентов

Клиенты дилера добавляются во вкладке Клиенты 🛞. Нажмите кнопку

Добавить нового клиента и в открывшейся форме внесите сведения о юридическом лице клиента:

		_		_		
0	Клиенты	Добавление клиента				
~⊚		Наименование:	ООО "Союз"	^		
8	Наименование 🗸 🔍 Поиск	Идентификатор:	123456789000		+ Добавить но	вого клиента
2	Наименование 🏦	Полное наименование:	тво с ограниченной ответственностью "Союз"	11	кпп ↑⊥	Действие
<u></u> \$5	000 "Трек"	Email:	union@union.ru		170101001	
<u>ച</u>		Телефон:	(3412) 111-22-33			
°0	ООО "Онлаинавто"	Юридический адрес:	г. Ижевск, ул. Пушкинская, 100		183201001	
<u> </u>	000 "Логистика"					
0	ооо "сдэк"		11.			/
i		Почтовый адрес:	г. Ижевск, ул. Пушкинская, 100			
۲,						
-ਆ ਜ਼			11.			
⊒		Банк:	ПАО "Сбербанк"			
		БИК:	094000			
		P/C:	1234567890			
		К/С:	1234567890			
5		OFPH:	5077746887312			
IJ		ИНН:	7714698000	~		
쮶			ОКОТМе	на		
¢ ⁰						
î,			<< 1 >> >> 50 ~			
-0						

Поле Идентификатор клиента обязательно для заполнения, так как используется для формирования номера счетов и актов по договорам клиента.

3. Создание учетных записей

Регистрация учетных записей клиентов выполняется во вкладке **Учетные** записи . Учетная запись связывается с клиентом из списка **Клиенты**. Один клиент может иметь несколько учетных записей. Нажмите кнопку **Добавить учетную** запись. В окне добавления укажите основные сведения и прикрепите к учетной записи клиента:

Учетные запи	си	Добавление учетной за	иси			
		Основное Произвольны	е поля Карты			
Наименование	 Q Поиск 	Имя учетной записи:	ООО "Союз"	土 Импорт	+ Добавить учетн	ую запись
Наименование †↓	Создатель ↑↓	Создать от имени:	нового пользователя У	оовки ↑↓	Дата создания ↑↓	Действ
DocGlobars	DocGlobars	Имя пользователя*:	union		27.10.2020	 Image: Image: Ima
ООО "Трек"	track	Пароль*:	•••	2022 20:47	11.11.2020	2
ООО "Логистика"	logistic	Подтвердите пароль*:	•••		11.11.2020	1
000 "Лада"	User5	Создатель:	DocGlobars v			
ООО "Онлайнавто"	User6	Учетная запись создател	DocGlobars		06.12.2020	1
ооо °сдэк°	user20	Изсовой повс*:	Русский ~	-	30.07.2021	/ 0
ООО "Плюс один"			Samara Time (UTC +4) ×			
000 "Лада"	user8	Может создавать эле	енты: 🔽			
Тестовая учетная	Test1233	Включен:			26.10.2021	/
		Может менять свои н	стройки: 🛃			
		Клиент:	000 "Союз" 🛛 🖾 – 🔳	_		
		Заблокирована:				
		Тарифный план:	Ежемесячный 1000			
		Начало действия тарифа	Январь 🗸 2022 🗘			
		Блокировка по балансу:				
		Права дилера:				
		Количество дней отобра истории:	Хения 365			
		Ограничение количеств	объектов:			

Вы можете создавать учетную запись:

- от имени нового пользователя, в этом случае вместе с учетной записью будет создан новый пользователь к ней;
- от имени существующего пользователя, если пользователь был добавлен



Убедитесь, что вы поставили флажок в поле **Включен**, чтобы дать пользователю право на вход в систему. В поле **Создатель** выберите создателя учетной записи. Он получает полные права на учетную запись.

Выберите тарифный план учетной записи и укажите лимит суммы лицевого счета, при достижении которой учетная запись будет заблокирована:

Заблокирована:	
Тарифный план:	Ежемесячный 1000 У
Начало действия тарифа:	Январь 🗸 2022 🗘
Блокировка по балансу:	999,99

Если поле Блокировка по балансу пустое, то учетная запись не будет блокироваться даже при отрицательном значении баланса. Список возможных

тарифов добавляется во вкладке **Тарифы У** раздела **Дилер**. Для ручной блокировки установите галочку **Заблокирована**. Работа в системе мониторинга для всех пользователей этой учетной записи будет временно приостановлена.

Укажите **Количество дней отображения истории**. Настройка влияет на доступный диапазон дат при формировании треков, отчетов и просмотра истории сообщений. Настройка количества доступных дней истории распространяется на всех пользователей этой учетной записи.

Обратите внимание! Для пользователей учетной записи можно устанавливать индивидуальное значение доступного периода истории. Если ограничение задано и в карточке пользователя, и в карточке учетной записи, то в этом случае оба условия по ограничению срабатывают, но приоритет отдается меньшему значению. Как создать пользователя см. в <u>Создание пользователей учетной записи</u>.

Установите **Ограничение количества объектов**, если необходимо ограничить максимально возможное количество активных объектов, которое может добавить пользователь учетной записи (актуально для учетных записей с правами дилера).

Активным объект считается после того, как к нему будет <u>привязан трекер</u> (вне зависимости от статуса блокировки объекта). Удаленные объекты при этом не учитываются. Во вкладке **Учетные записи** в колонке **Кол-во объектов** отображается суммарное количество активных объектов каждой учетной записи:

Учетные записи	1												
Наименование 🗸	Q Поиск				2.3	Загрузка платежей	8	Экспорт в XLSX	🕹 Экспорт 💄	Импорт + Добавит	ь учетн	ую зап	ись
Наименование ↑↓	Создатель ↑↓	Родительская ↑↓	Тариф ↑↓	Начало тарифа ↑↓	Баланс ↑↓	Кол-во объектов ↑	Ļ	Статус ↑↓	Д ата блокировки ↑↓	Дата создания ↑↓	4	(ейст в	ие
demo	demo	GLOBARS	Годовой	01.01.2021	-15 691,30	1	12	~		25.08.2017	/	â	•
glonass monitoring	glonass monit	demo	Ежедневн	01.07.2021	-28,40		2	×		08.07.2021		•	•
ADS77	ADS77	demo	Ежедневн	01.07.2021	342,59		4	×		08.07.2021	/	Û	
Lider	lider	demo	Ежедневн	01.12.2021	913,85		1	×		15.12.2021	/	Û	-
favorit	favorit	demo	Ежедневн	01.12.2021	-5,16		Q	×		15.12.2021	/	Û	
feggege	feggege	demo			800,00		<u>0</u>	×		21.03.2022	/	Û	
Автомир	123123	glonass monitoring			0,00		Q	~		12.07.2022	1	۵	•

Если система мониторинга работает на локальном сервере, для каждого

клиента оформляется свой ключ карт для работы таких сервисов, как **Google maps** и **Яндекс карты**. Ключи карты прописываются в файле конфигурации системы *hostconfig* или указываются во вкладке **Карты** учетной записи:

Добавление	учетн	юй записи							
Основное	Произ	вольные поля	Карты						
Google map ke	y	12356987144565	497721						
Yandex map key	у								
							ОК	О	мена

При работе в системе хостинге *go.globars.ru* для работы карт **Google maps** и **Яндекс** может использоваться общий ключ из файла конфигурации. Если ключи карт не указаны, то в системе будут доступны только бесплатные **Яндекс карта**, **OpenStreetMap** и **2GIS**.

После того как вы ввели все параметры учетной записи, для дальнейшей настройки нужно сохранить изменения и затем снова войти в режим редактирования

учетной записи, нажав кнопку **Редактировать** *или* с помощью двойного клика по записи таблицы:

Учетные запис	и									
Наименование 🗸 🔾	Поиск	🔟 Статистика	🛓 Загрузка платежей	🗟 Экспо	орт в XLSX	📥 Экспорт	2	Импорт	+ Добавит	ь учетную запись
Наименование ↑↓	Создатель ↑↓	Родительская ↑↓	Тариф ↑↓	Начало тарифа ↑↓	Баланс ↑↓	Кол-во объектов ↑↓	Статус ↑↓	Дата блокировки ↑↓	Дата создания ↑↓	Действие
demo	demo	GLOBARS	Годовой 150	01.01.2021	-26 627,94	<u>16</u>	~		25.08.2017	 •
glonass monitoring	glonass monitoring	demo	Ежедневный 40	01.07.2021	-1 157,66	Q	*		08.07.2021	

Вы увидите дополнительные вкладки, где можно выполнять следующие действия с учетной записью:

- настроить права доступа других пользователей к учетной записи во вкладке Доступ;
- применить к учетной записи дополнительные опции во вкладках Основное и Дополнительно;

- добавить информацию об оплатах по лицевому счету во вкладке Оплата;
- посмотреть список операций по учетной записи во вкладке **Операции** и историю действий с учетной записью во вкладке **История**.

Изменение	учетной	записи						
Основное	Доступ	Дополнительно	Произвольные поля	Оплата	Операции	История	Карты	
Баланс:		0,00						
Последни	ій платёж:							
Добавить	платёж:			0,00]			
Дата:		18.01.20	22	#				
Nº n/n:					j			
Коммента	рий:	Добавить		//.				
						ОК	0	тмена

Чтобы получить сведения об активности клиентских учетных записей, нажмите кнопку Статистика:

Учетные записи	1									
Наименование 🗸	Q Поиск			Let cr	гатистика 4	Загрузка платежей	👌 Экспорт в XLS	X 🕹 Экспорт 🕹	Импорт + Добави	ть учетную запись
Наименование ↑↓	Создатель ↑↓	Родительская ↑↓	Тариф ↑↓	Начало тарифа ↑↓	Баланс ↑↓	Кол-во объектов ↑↓	Статус ↑↓	Дата блокировки ↑↓	Дата создания ↑↓	Действие
demo	demo	GLOBARS	Годовой	01.01.2021	-15 691,30	<u>12</u>	~		25.08.2017	

Учетная запись ↑↓	Новые ↑↓	Онлайн ↑↓	Активные ↑↓	Bcero †↓
glonass monitoring	0	0	0	2
ADS77	1	2	2	5
Lider	0	0	0	0

- Учетная запись наименование дочерней учетной записи.
- Новые объекты мониторинга, которые были добавлены в систему в течение

последних 30-ти дней.

- Онлайн объекты, от которых приходили данные в систему мониторинга в течение последних 30-ти минут.
- Активные объекты мониторинга, которые были активны в течение последних 30-ти дней.

4. Создание пользователей учетной записи

К одной учетной записи одновременно может быть привязано несколько пользователей. Полные права на учетную запись получает пользователь, выбранный при создании учетной записи. Чтобы добавить других пользователей, в разделе

Управление во вкладке Пользователи нажмите кнопку Добавить пользователя и укажите его основные настройки:

DA I	Пользователи	Добавление пользова	теля		
<u> </u>		Основное Дополните	льно Произвольные поля		
୍ଷ ∣	Наименование 🗸 🔍 Пои	Наименование*:	union1	+ Добавить п	ользователя
影	Наименование ↑↓	Пароль*:	•••	Цата создания ↑↓	Действие
∃:	track	Подтвердите пароль*:	•••	11.11.2020	
₿	logistic	Создатель:	union ~	11.11.2020	2 8 A
	user15	Учетная запись:	ООО "Союз"	11.11.2020	
2	11	Язык*:	Русский ~	05 10 2020	
	Usero	Часовой пояс*:	Samara Time (UTC +4) v	06.12.2020	
₽	Client1	Период отображения истории (от)	01.10.2021	06.12.2020	
	user20	Период отображения	×	30.07.2021	2 2 4
	union	Может создарать заем		- 18.01.2022	
		Может менять паролы			
		включен:			
		Может менять свои на	стройки:		
\mathbf{D}			ОК Отмена		
- Л					
•					
2			<< 1 >> > 50		
2					

В поле **Наименование** введите логин пользователя. Допускается использование букв латинского и кириллического алфавита, пробел, цифры и следующие символы: тире, нижнее подчеркивание и точка.

В поле Создатель выберите пользователя – создателя. Создатель назначается

при добавлении пользователя и не может быть изменен в дальнейшем. Пользователь использует учетную запись и тарифный план создателя, также он учитывается в наследовании прав на объекты мониторинга.

Поставьте флажок **Включен** для предоставления пользователю права на вход в систему.

Если пользователю необходимо ограничить период доступной истории при формировании треков, отчетов и просмотра истории сообщений, укажите период в полях **Период отображения истории (от, до)**. При установке ограничения пользователь сможет посмотреть историю только за определенный период. Если вы укажете только одну из границ отображения истории, тогда вторая граница будет соответствовать настройкам учетной записи создателя.

Чтобы пользователю приходили уведомления от системы мониторинга на электронную почту, укажите ее адрес во вкладке **Дополнительно**:

Добавлен	ие пользователя			
Основное	Дополнительно	Произвольные поля		
E-mail:	client	@mail.ru		
				Отмена

Для настройки доступа к функциям и элементам системы сохраните пользователя нажатием кнопки **ОК**, затем повторно войдите в режим редактирования, нажав кнопку **Редактировать** *К* в колонке **Действие**:

Пользователи					
Наименование 🗸	Q Поиск		Экспо	рт в XLSX + Добае	зить пользователя
Наименование ↑↓	Создатель ↑↓	Учетная запись ↑↓	Время последнего входа ↑↓	Дата создания ↓	Действие
union1	union	000 "Союз"		18.01.2022	1 🗴
union	DocGlobars	000 "Союз"		18.01.2022	1 1 4

В окне редактирования появится вкладка **Доступ**. Укажите права доступа пользователя к элементам и функциям системы, при необходимости воспользовавшись шаблонами прав доступа:

Изменение пользователя	7	
Основное Доступ До	полнительно Произвольные поля	
Объект	Шаблоны прав доступа Нет доступа Просмотр Все (без уда Стандартные права	аления) Права на объект
Группа объектов TC 4 TC 5 TC 6 TC1 TC2 TC3 TC7	 Просмотр элемента и его основных св Просмотр подробных свойств Управление доступом Удаление элемента Переименование элемента Просмотр произвольных свойств Редактирование произвольных свойств Редактирование не упомянутых свойств Редактирование не упомянутых свойств Изменение иконки Запрос сообщений и отчетов Управление содержимым группы Управление журналом Просмотр и скачивание файлов Загрузка и удаление файлов 	 Просмотр настроек подключения Редактирование настроек подключения Создание, редактирование и удаление Редактирование счетчиков Удаление сообщений Выполнение команд Управление событиями Просмотр интервалов техобслуживания Создание, редактирование и удаление Импорт сообщений Экспорт сообщений Экспорт сообщений Экспорт сообщений Создание, редактирование и удаление Импорт сообщений Экспорт сообщений Экспорт команд Создание, редактирование и удаление Изменение детектора поездок и расхо Использование объекта в уведомлени
·		ОК Отмена

Чтобы посмотреть, как выглядит система мониторинга от лица определенного пользователя, выберите его в списке пользователей и нажмите кнопку **Посмотреть**

от лица пользователя 🍐 в колонке Действие:

Пользователи											
Наименование 🗸	Наименование V Q Поиск 🗘 Экспорт в XLSX + Добавить										
Наименование ↑↓	Создатель ↑↓	Учетная запись ↑↓	Время последнего входа ↑↓	Дата создания ↓ <i>≣</i>	Действие						
union1	union	000 "Союз"		18.01.2022	 • • 						
union	DocGlobars	000 "Союз"		18.01.2022	 • • 						
user20	DocGlobars	ооо "сдэк"	08.12.2021	30.07.2021							
Client1	User6	ООО "Онлайнавто"		06.12.2020							

Также можно перейти к просмотру от лица пользователя из раздела Дополнительно:



В результате вы увидите систему мониторинга так, как ее видит данный пользователь. Чтобы завершить просмотр от лица пользователя, выберите пункт





5. Добавление договоров

После создания клиента и привязки к нему учетной записи, необходимо добавить договор. В дальнейшем информация о договоре применяется при выписке клиенту счетов и актов. Перейдите в раздел **Договоры** и нажмите кнопку **Добавить договор**. Выберите учетную запись и внесите сведения о договоре:

			ыписка документов		Поиск доку						
8		Добавление дого	вора								
	Логоворы	Учетная запись:	000 "Союз"			2 -	• ==				
	договоры	Номер:	1-2022								
<u>ه</u>	Учетная запись 🗸 📿	Дата:	01.01.2022				#	+ Добавит	ь новый	договор	ור
5		Примечание:									
°:	}	/u						Дата ↑↓	Д	ействие	
뾾	<u>ООО "Трек"</u>						11.	01.10.2020		•	20
	000 "Логистика"							01.03.2021	/	٥	2
<u> </u>	<u>ООО "СДЭК"</u>			2 2020	ОК		Отмена	01.12.2020			22
	ООО "Онлайнавто"			3-2021				01.05.2021	•	â (2
(j)											
÷											
\$°				$1 \rightarrow \gg$	50 ~						
E-2											

6. Создание списка объектов

Список объектов для учетных записей формируется в разделе Управление 🧬

Нажмите кнопку Добавить объект и заполните

во вкладке **Объекты** информацию об объекте:

На	именование 🗸 🔍 Г	Тоиск				≓	Перенести 🚺 Экспорт	в XLSX 🛃 Экспорт	т 🗘 Импорт	+ Добавить об
	Наименование ↑↓	Создатель 🏦	Учетная запись ↑↓	Идентификатор ↑↓	Последнее сообщение ↑↓	Статус ↑↓	Статус учётной записи ↑↓	Дата блокировки ↑↓	Дата создания ↑↓	Действие
	Test CANlog	bars	GLOBARS	869867039907805	6 ч. 15 мин. 8 с. назад	*	*		01.12.2016	/
	Audi	bars	GLOBARS	869867039896628	139 дн. 4 ч. 36 мин. 12 с. н	× .	×		06.04.2011	/ 1 4
	Lada Kalina	DocGlobars	DocGlobars	14316546		× .	*	-	22.10.2021	 • •
	MA3	DocGlobars	DocGlobars	123456000		*	*		23.10.2021	/ 0 @
	Fiat	DocGlobars	DocGlobars			×	~		24.10.2021	1 1 2
	ЛиАЗ-5292	DocGlobars	DocGlobars	123456789777			*		05.12.2021	/ 0 @
	ПАЗ	DocGlobars	DocGlobars	98745632155		×	~		05.12.2021	/ 0 @
	Mersedes	DocGlobars	DocGlobars	65545126		× .	×		05.12.2021	/ 1 4
	1	DocGlobars	DocGlobars			~			08 12 2021	

Основные настройки и вид объекта на карте

Во вкладке **Основное** укажите название объекта и выберите создателя – пользователя, которому будут предоставлены полные права на объект. Создатель назначается при добавлении объекта и может быть изменен в дальнейшем только с помощью переноса объектов в другую учетную запись.

В полях **Трекер** и **Доп. оборудование** можно привязать к объекту оборудование, если оно было заранее добавлено в систему (см. <u>Прикрепление</u> <u>трекеров, дополнительного оборудования</u>). Для этого нужно ввести номер оборудования в поле **Трекер**. После сохранения карточки объекта в систему будет добавлен новый трекер. Указанный номер будет записан в поле **Номер оборудования (IMEI)** карточки нового трекера.

Для быстрого создания сим-карты терминала введите номер в поле **Номер телефона**. После сохранения карточки объекта сим-карта будет создана и автоматически привязана к терминалу, установленному на объект.

Настройте текущие показания счетчиков моточасов и пробега для нового объекта:

Добавление	е объект	га монитор	инга								
Основное	Иконка	Дополнит	ельно	Произволь	ные поля	я Качество	вожд	ения	Характеристи	іки	
Детектор по	рездок	Расход топ	лива	Техобслужи	вание	Валидация					
Наименова	ание:		ГАЗел	ъ NEXT							
Создатель:			demo	1				~			
Учетная за	пись:		demo	1							
Трекер:		3008 - Галил	160		C.	- 🔳					
Номер тел	ефона:		8-900	-111-22-33							
Доп. обору	/дование	:					C.	- =			
Заблокиро	ван:										
Cuoruur		Moron				20200000			Поло		Anto
Счетчик		меюд	асчета			эпачение			поле		ABIO
Пробег, км	GPS			~	51000		Ŷ				
Моточасы, ч	Датчи	~	900		Ŷ						
									ОК	Отм	ена

Во вкладке Иконка выберите изображение транспортного средства на карте:

Добавле	ение	объе	кта м	онитс	ринга												
Основно	be	Иконк	а д	ополн	ительно	о П	роизво	ольные	е поля	Каче	ество	вожден	ия	Характ	еристи	1КИ	
Детекто	ор по	ездок	Pac	ход то	оплива	Тех	обслу	живан	ие	Валидац	ки						
Основны																	
	Ē	Ē	٦	٦		U			-	ð	Ę			-		الله الم	
📚 🧧		1		⚠	<u>a</u>	450. 	2	æ	4	(Sector)	<u>-</u>	. (12)	æ,		A	-	2
e g		.	-A-B	1 0. v	<mark>:</mark> .				Totos	N. Color	#			E.	۲.		
🪙 🧉		-					and the second s		THE I	e	20	¥	∦	4		to r	
a 1	0-0	-		-		50-1											
															ЭК		Отмена

Во вкладке Характеристики укажите основные технические характеристики объекта мониторинга:

Добавление объек	та мо	ниторинга					
Основное Иконка	Дог	полнительно	Произвольные по	оля Ка	честв	ю вождения	Характеристики
Детектор поездок	Pacx	од топлива	Техобслуживание	Валид	ация		
Гип Т/С		Автобус					
/IN:							
Регистрационный знан	k:	A111AA					
аражный номер:							
Марка:		ГАЗ					
Иодель:		ГАЗель NE	Т				
од выпуска:		2010			\$		
lвет:		белый					
ип груза:							
рузоподъемность, т:		4,2			\$		
абариты (ШхВхГ), мм	:	0			\$		
Іолезный объём:					\$		
Допустимая общая ма	acca:	4200			\$		
(оличество осей:					\$		
Описание:							
					//.		
					_		ОК

Права доступа пользователей к объекту

Пользователь, указанный в качестве создателя объекта мониторинга, имеет полные права доступа к объекту. Настройте права других пользователей во вкладке **Доступ**. Для настройки прав доступа прав выберите пользователя, для которого будут внесены изменения.



В области **Права на объект** (правая колонка) производится настройка специальных прав для объектов. В области **Стандартные права** (левая колонка) настраиваются права, которые распространяются на все элементы системы.

Для быстрой настройки воспользуйтесь шаблонами прав доступа. В области **Шаблоны прав доступа** представлен список шаблонов со стандартным набором настроек частыми вариантами настройки прав.

Настройка детектора поездок

Во вкладке **Детектор поездок** указываются параметры для распознавания стоянок и движения. Настройки **Детектора поездок** влияют на показания отчетов и треков, если при их формировании пользователь установит настройки:

- флажок Учитывать пробег только при движении объекта в отчетах;
- флажок Отображать только движение объекта в треках.

Основное	Доступ	Иконка	Дополнительно	Датчики	Про	извольные поля	Группы	
Отправлен	ные коман	ды Каче	ство вождения	Характерис	тики	Детектор поезд	ок Рас	код топлива
Техобслуж	ивание	Валидация	Яндекс трансг	торт				
Датчик зажиг	гания:							
Коррекция с	корости по	координа	гам:					
Минимальна	я скорості	ь движения	, км/ч:	5				0
Минимально	ое время о	становки, с	екунд:					0
Минимально	е время ст	гоянки, сек	унд:	1				0
Максимальн	ое время м	лежду точк	ами, секунд:					0
					_			
							C	К

Во вкладке Детектор поездок можно выполнить настройки:

- Датчик зажигания регистрация состояния движения объекта производится при включении или выключении зажигания и при достижении/превышении минимальной скорости или при скорости ниже минимальной.
- Коррекция скорости по координатам указывает на способ определения скорости в точке движения: по средней скорости между соседними точками или по данным, полученным от объекта в точке.
- Минимальная скорость движения, км/ч определяет, при какой минимальной скорости в точке она будет распознана как движение.
- Минимальное время остановки, секунд значение, определяющее период без движения объекта как остановку.
- Минимальное время стоянки, секунд значение, при котором остановка переходит в статус стоянки.
- Максимальное время между точками, секунд параметр для определения разрыва связи с объектом.

Привязка датчиков

Чтобы добавить сведения о датчиках, установленных на объекте мониторинга, во вкладке **Датчики** нажмите кнопку **Добавить датчик н**и укажите параметры нового датчика:

Основное	е Доступ	Ик	онка	Дополн	ительно	Датчики	Про	извольнь	е поля	Гру	ппы			
Отправле	енные кома	нды	Качес	тво вож,	дения	Характери	тики	Детект	ор поезд	ок	Расхо	д топлива		
Техобслу	живание	Вали	ідация	Яндек	с трансг	торт								
	Ha	именог	вание			Тип			Па	раме	rp	Описание		+
	Пробег			4	Датчик п	робега			dd/10	000			S	
	Зажигание			4	Датчик за	ажигания			a1				.	
	Зажигание ,			Датчик за	ажигания			vc				ø		
	Напряжени	/e		4	Датчик на	апряжения			u				<i>.</i>	
	дут			4	дут				10				.	
	ДАРТ			4	Датчик а	бсолютного	расхода	а топлива	6				.	
~	Моточасы			4	Абсолютн	ные моточас	ы		12				ø	
обавле	Уровень то ние датчи	ка		1	дут				a8		ОК		<i>₽</i> Отмен	а
✓	Уровень то ние датчи	ка			дут	_			að		OK		<i>∎</i> Отмен	а
✓ Обавленое	Уровень то ние датчи Интервал	плива ка 1ы Т	аблица	расчёта	дут а Графи	ік			a8		ОК		<i>●</i>	a
С Обавле Основное аименова	Уровень то ние датчин Интервал ание*:	плива ка пы Т	аблица Выг	и расчёта полненн	дут а Графи ная раб	ік ота			а8 Список до	ступ	ОК	раметров:	<i>∳</i> Отмен	а
Собавлен Основное аименова	Уровень то ние датчии Интерва/ ание*: ка*:	ка ка	аблица Выг Сче	и и и и и и и и и и и и и и и и и и и	дут а Графи ная раб	ικ ота			а8	ступі	ОК ных па	раметров:	<i>∳</i>	6
Основное аименова ип датчик циницы и	Уровень то ние датчии интервал ание*: са*: ізмерения:	ка	аблица Выг Сче цикл	и расчёта полненн етчик л	дут а Графи ная раб	к		(а8	ступ	ОК ных па	раметров:		a
Собавле Основное аименова ип датчик циницы и араметр*	Уровень то ние датчи интерва/ ание*: са*: змерения: ; ?	ка	аблица Выг Сче цикл а1-г	расчёта полненн етчик л prev(a1)	дут а Графи ная раб)	к		(а8	ступ	ОК	раметров:	<i>₽</i>	a
Собавлен Основное аименова аименова аименова араметр* идимость	Уровень то ние датчи интервал ание*: ка*: взмерения: : ? :	ка	аблица Выг Сче цикл а1-г	расчёта полненн етчик л ргеv(а1)	дут а) Графи ная раб)	та		(а8	ступ	ОК	раметров:	Отмен	a
Собавлен Основное аименова ип датчик циницы и араметр* идимость оказыват	Уровень то ние датчии Интервал ание*: са*: измерения: : : : ь время:	ка	аблица Выг Сче цикл а1-г С	2 расчёта полненн етчик л ргеv(а1)	дут а Графи ная раб)	та		(•	а8	ступи	ОК	раметров:	Л	a
Собавле Основное аименова ип датчик циницы и араметр [*] идимость оказыват оследнее	Уровень то ние датчии интерва/ ание*: са*: измерения: ообщение сообщение	ка ка зы Т	аблица Выг Сче цикл а1-г ⊂	2 расчёта полненн етчик л ргеv(а1)	дут а Графи ная раб)	ота		•	а8	оступи	ОК	раметров:	Л	a
Собавлен Основное аименова аименова аименова аименова аименова аименова араметр* идимость оказыват оследнее аменять 1	Уровень то ние датчи Интерва/ ание*: са*: замерения: : : : ь время: сообщение NULL на 0:	плива ка пы Т	аблица Выг Сче цик а1-р ♀	2 расчёта полненн етчик л prev(a1)	дут а) Графи ная раб	στα		(•	а8	ступ	ОК	раметров:	Л	а
Собавлен Основное аименова аименова аименова аименова аименова или датчик араметр* идимость оказыват оследнее аменять 1 писание:	Уровень то ние датчин Интервал ание*: са*: взмерения: : : ь время: сообщение NULL на 0:	плива ка пы Т	аблица Выг Сче цикл а1-г	расчёта полненн етчик л prev(a1)	дут а Графи ная раб	ота		•	а8	оступн	ОК	раметров:	Л	а
Собавлен Основное аименова ип датчик диницы и араметр [*] идимость оследнее аменять 1 писание: алидатор	Уровень то ние датчии : Интервал ание*: са*: : : : : : : : : : : : : : : : : : : :	плива ка пы Т	аблица Выг Сче цикл а1-г ♥	2 расчёта толненн етчик л prev(a1)	дут а Графи ная раб	ота		 ▼ 	а8	оступн	ОК	раметров:	Р	а

- Во вкладке **Основное** карточки датчика задаются базовые настройки датчика, например, наименование и описание, тип датчика, единицы измерения, параметр датчика и валидация, т.е. зависимость датчиков друг от друга;
- Во вкладке Интервалы указывается описание состояний датчика на разных интервалах его значений;
- Во вкладке **Таблица расчета** производится преобразование данных с устройств с числовыми показателями в показания датчика;
- Во вкладке График можно оценить результат настройки во вкладке Таблица

расчета.

Чтобы поменять датчики местами в списке, ухватите мышкой строку и переместите датчик в нужное положение. Если нужно скрыть датчик из подробной информации объекта, снимите флажок слева от его названия:

Изм	енени	е объекта	мон	иторин	нга											
Осн	ювное	Доступ	и Ик	онка	Допол	нительно	Д	атчики	Про	ізвольны	е поля	Гру	/ппы	Коман	іды	
Отг	правле	нные кома	анды	Каче	ство во	ждения	Хар	актерио	тики	Детекто	ор поезд	юк	Pacxo	од топл	ива	
Тех	обслух	кивание	Вали	идация	Янде	екс трансг	юрт									
		Ha	имен	ование				Тип			Парам	етр	Опи	сание	-	ŀ
≡		Зажигани	1e			Датчик з	ажига	ания			in1				ø	ŵ
≡		Напряже	ние			Датчик напряжения				pwr_ext				ø	Û	
≡		дут				дут					fuel1				ø	ŵ
≡	-	ДУТ вали	датор			Произво	льны	й цифро	вой да	гчик	fuel1				B	ŵ
≡		Кол-во сг	путник	ов		Произво	льны	й датчик			sat_cnt				ø	ŵ
≡		Температ	гура ф	ургона		Датчик т	емпер	ратуры			temp2				ø	ŵ
≡	😑 🗹 Валидатор температуры			ы	Произвольный цифровой датчик				pwr_ext				ø	ŵ		
≡	Валидатор температуры 2				ы 2	Произвольный цифровой датчик				temp2				A	Û	
		-											ОК		Отме	на

Прикрепление трекеров, дополнительного оборудования

Добавьте новый трекер в разделе **Дилер** во вкладке **Трекеры** и привяжите его к объекту. В поле **Учетная запись** выберите учетную запись, к которой необходимо прикрепить трекер. В поле **Транспортное средство** выберите объект мониторинга.

		_			_		
	Трекеры	Добавление трекера					
ً		Основное					_
3)	Номер 🗸 🔍 🔍 Поиск	Номер оборудования (IMEI)*:	123456789000			лт в XLSX + Добавить оборудование	
	Номер ↑≞	Заводской номер:	987456321000			и Действие	^
5		Пароль терминала:					
	109876543210	Текущее состояние*: в ра	ГОТОВ		- =		
	11109876543210	Тип оборудования*: в ра	Teltonika FMB125		- =		
2	112233445555	SIM-карты:		2 -	+ =		
	121212	Учетная запись:	Lider	ď	- =		
]	121212	тот Транспортное средство:	LADA	Z	- =		
3.		Гот Местонахождение:	Клиент		~		
	121231312312312	Производитель:			- 🗉		
' •		 Дата ввода в эксплуатацию: 			× 🛱		
Г		гот Дата покупки:			× 🗎	3	
		гот Гарантийный срок, мес.:	12		0		
	123456676457890	Примечание:					
		гота					
					//.		
	123456789000	гота				ОК Отмена	
2							

Сим-карта выбирается из списка со вкладки SIM-карты 间, раздел Дилер. Значения полей Текущее состояние, Тип оборудования, Производитель выбираются из соответствующих справочников. Справочники системы заполняются во вкладке

Справочники 🛄 раздела Дилер.

Чтобы прикрепить к объекту дополнительное оборудование, предварительно добавьте его во вкладке Доп. Оборудование 🕮 раздела Дилер. В поле Транспортное средство выберите объект мониторинга, к которому необходимо привязать оборудование:

До	ополнительное оборуд	Добавление доп. оборудования							
		Основное							
	Номер 🗸 🔍 Ца Поиск	Номер оборудования (IMEI)*:	000879654123000				т в XLSX	+ Добавить обор	рудова
	Номер ↑↓	Заводской номер:					иент ↑↓	Ļ	ļейст в
1		Текущее состояние*:	готов		- :	≡		1	÷
2		Тип оборудования*:	бортовая система взвешивания		- :	≡			÷
-		Учетная запись:	Lider	Ø	- :	≡			-
		Транспортное средство:	LADA	ß	- :	≡			
		Местонахождение:	Клиент			~			
		Производитель:			- :	≡			
		Дата ввода в эксплуатацию:			×	*			
		Дата покупки:			×	1			
		Гарантийный срок, мес.:	12			0			
		Примечание:							
					/	1.			
						ОК Отмена			

Трекеры и дополнительное оборудование также можно привязать в режиме редактирования объекта во вкладке **Основное**: выбрать из списка трекеров системы или ввести его номер вручную.

	бъс Выбор т	рекеров						
Основное До	сту Поиск.							
Качество вожд	111 - 1	l 5789000 - Teltonika	FMB125				гория	
Наименован	ие: 333 - 2	2						
Создатель:					ОК	Отмена		
Учетная запи	ісь:	000 "Онлайн	навто"					
Трекер:		123456789000	0 - Telton	ika FMB1	25 🖙 – 🔳			
Доп. оборуд	ование:	111111 - Датчи	ик угла н	аклона А	йСи 🖙 🗕 🔳			
Заблокирова	H:							
Дата блокир	овки:							
Счетчик		Метод расчёта		1	Значение	Поле	2	Авто
Пробег, км	GPS		•	0				
Моточасы, ч	Датчик зах	кигания	-	0				

Настройка подключения трекера

Данные с терминала объекта поступают на сервер системы мониторинга. Для подключения трекера к системе нужно указать в настройках оборудования IP-адрес и порт сервера системы мониторинга.

Настройка выполняется в конфигураторе оборудования (подробнее см. в руководстве по эксплуатации вашего устройства от производителя). Согласно таблице выберите порт, который соответствует типу протокола вашего устройства:

Тип протокола	Порт
FLEX (1, 2, 3)	7030
Wialon IPS (1, 2)	7031
Wialon Combine (1)	7032
Arnavi	7033
Teltonika GH3000 и FMxxxx	7034
SAT LITE 1,2,3,4	7035
cGuard	7036
EGTS	7037
Baltic Car Equipment (BCE)	7038
Kasbi	7039
Galileosky	7040
Voyager	7041
Granit	7042
FORT telecom	7043
Ruptela	7044
Micodus	7045
ADM	7046

ТК110	7047
GT06	7048
Wialon Retranslator	7049
Omnicomm	7050

Настройка ретрансляции

Ретрансляторы используются для передачи данных, поступающих от объектов, на другие серверы и системы. Добавление ретрансляторов и управление их настройками осуществляется во вкладке **Ретрансляторы** (П) раздела **Дилер**. Для добавления нового ретранслятора нажмите **Добавить**:

æ	Рет	рансляторы								
8 8	На	аименование 🗸 🔍 🔾 п			Ретранслятор ×	<			Включить	+ Добавить
ها (؟) چ		Наименование ᡝ 🏹	Учетная запись ↑↓ ℃	Объект (Основное Объекты Расписание	й i	i †† ∆	Дата последнего периода с алиметей	Статус †↓ 7	Действие
		Ретранслятор 1	demo	Демо ТС	Учетная запись Фето У			ошиокои	~	
		Ретранслятор 2	demo	Демо ТС2	Адрес 192.168.180.180.8081				~	
C\$	1				Протокол Wialon IDS					
•					Авторизация					
					Бключен					
					✓ ОК × Отмена					

В открывшемся окне во вкладке **Основное** укажите название ретранслятора, учетную запись, адрес сервера (IP сервера системы мониторинга, порт), на который будут направляться данные, протокол ретрансляции (Wialon IPS, Wialon Retranslator или EGTS) и данные для авторизации на сервере ретрансляции.

Во вкладке Объекты выберите транспортные средства учетной записи, по которым будет осуществляться ретрансляция:

сновное Объекты	Расписание	
		=
Наименование	UID	
Renault Logan	863071016737300	
Renault Logan 2018	863071016737100	

Чтобы выполнялась ретрансляция, **UID** ретранслятора должен совпадать с **UID объекта**, на который отправляются данные на принимающем сервере.

Во вкладке **Расписание** необходимо настроить периоды, за которые будут отправляться данные:

етранслято	p		×
Основное	Расписание		
			+
с		По	Действие
01.12.2023	00:00:00		
12.11.2023	23:59:59	30.11.2023 23:59:59	 a
			V ОК X Отмена

Чтобы добавить новый период ретрансляции, нажмите кнопку ⁺ и укажите дату и время начала и окончания ретрансляции. Если установить признак **Только начало интервала** и не выбирать дату окончания периода, то ретрансляция будет идти без ограничений, начиная с указанной даты.

Список ретрансляторов представлен в виде таблицы:

Рет	рансляторы									
На	именование 🗸 🖓	оиск							Включить	+ Добавить
	Наименование ᡝ 🏹	Учетная запись ↑↓ 77	Объект ↑↓ 7	uid ți 7	Сервер/порт ↑↓ ∑	Протокол †↓ 7	Дата последней отправленной 🍴 🏹 точки	Дата последнего периода с ошибкой 11 ♡	Статус †↓ 7	Действие
	Ретранслятор 1	demo	Демо ТС	000011	217.14.198.71:8080	Wialon IPS	30.10.2023 18:10:54	24.08.2023 15:08:49	~	
	Ретранслятор 2	demo	Демо ТС2	000012	217.14.198.71:7070	Wialon Retranslator	30.10.2023 18:10:54	31.08.2023 16:08:14	~	

В колонке Статус указывается статус ретрансляции:

💙 – ретранслятор активен;

^ж – ретранслятор не активен.

Включение/отключение ретрансляции выполняется в карточке ретранслятора во вкладке **Основное** с помощью переключателя **Включен/Выключен**. Для быстрого включения всех или нескольких ретрансляторов из списка, отметьте флажками нужные строки таблицы и нажмите кнопку **Включить**.

История

Во вкладке История фиксируется история действий с объектом мониторинга:

Изменени	е объекта	монитори	инга						
Основное	Доступ	Иконка	Дополнительно	Датчики	Про	ИЗВОЛЬНЫЕ ПОЛЯ	Группы		
Отправлен	ные коман,	ды Качес	ство вождения	Характерист	ики	Детектор поездо	к Расхо	д топлива	
Техобслуж	кивание в	Валидация	Яндекс трансп	орт Истор	ия				
Стат Акти	ус измене <u>івен</u>	ен							23.10.2021 17:02
🔒 Стат <u>Заб</u> л	ус измене юкирован	н							23.10.2021 17:01
Стат	ус измене <u>івен</u>	ЭН							23.10.2021 16:11
Стат Забл	ус измене юкирован	н							23.10.2021 16:11
Уста 1431	новлено с .6546 - Тре	оборудова <mark>кер</mark>	ание						23.10.2021 15:09
▲ При <u>Doc</u>	вязан к уч Slobars	іётной заг	иси						22.10.2021 16:29
							OK		Отмена

Дополнительные настройки объекта мониторинга

В окне **Изменение объекта мониторинга** также можно выполнить дополнительные настройки объектов в следующих вкладках:

- Произвольные поля добавление любой произвольной информации об объекте.
- Группы отнесение объекта мониторинга к пользовательской группе транспортных средств. Группы предварительно необходимо создать в разделе

Управление 🥙 во вкладке Группы объектов 🕾

- Команды предназначена для создания и настройки списка пользовательских команд для удаленного управления объектом мониторинга.
- Отправленные команды в этой вкладке можно отследить историю отправки команд на объект мониторинга.
- Качество вождения добавление параметров оценки качества вождения.
- Расход топлива настройка параметров для расчета расхода топлива, фиксации заправок и сливов.
- Техобслуживание просмотр и добавление интервалов времени техобслуживания объектов.

- Яндекс.Транспорт настройка параметров объекта для дальнейшей ретрансляции данных в сервис «Яндекс.Транспорт».
- Валидация настройка параметров определения валидности точек для фильтрации полученных сообщений.

7. Создание шаблонов отчетов

Создание шаблонов отчетов, формируемых пользователем в системе, выполняется в разделе **Управление** во вкладке **Шаблоны отчетов**.

Нажмите **Добавить шаблон**. Введите название нового отчета, выберите тип, то есть какие данные будут анализироваться, например, «Объект». Выберите в списке учетную запись, для которой вы настраиваете шаблон отчета.

Признак **Эталонный** – если признак установлен, то при создании клиентских учетных записей шаблон отчета будет загружен в них автоматически.

ſ		Лобавление шаблона от	CT011				
	Шаблоны отчето	Наименование*:	Моточасы		100		
	Наименование 🗸	Тип:	Объект	~	+ д	обавить шабл	юн
	Наименовани	Учетная запись*:	000 "Союз"	~	ания 1	Лействи	10
	Экономия топлива	Эталонный			02.09.2021		- 691
	кпд	Содержимое Элементы	Настройки		02.09.2021	/ ±	8
	Моточасы	III 🕍			02.09.2021	1	Ø
	Моточасы				02.09.2021	1	2
			ОК	Отмена			

С помощью кнопок 🎟 и 🔤 добавьте в отчет таблицы и графики:

дооавление графика			
Наименование:	Моточасы		
Тип:	По времени		*
Данные Фон			
 Скорость Зажигание Напряжение Моточасы Скорость Пробег Пробег в поездках Зажигание Произвольные цифровые Напряжение Вес Температура Обороть двигателя 	датчики		
		ОК	Отмена
Лобарление таблины		L (
Наименование*: Тип:	Сводка		
	Сводка		~
Колонки Маски Группир Начало Конец Время в движении Пробег Моточасы Начало движения Окончание движения Пробег (скорректированны Пробег в поездках Ср. скорость Макс скорость	Сводка овка/сортировка Время ий)	Фильтры Дог	олнительно
Колонки Маски Группир Начало Конец Время в движении Пробег Моточасы Начало движения Окончание движения Пробег в поездках Ср. скорость Макс. скорость Холостой ход	овка/сортировка Время	Фильтры Дог	олнительно

Во вкладке **Элементы** выберите объекты, для которых будет доступен новый отчет. Во вкладке **Настройки** определите основные настройки нового отчета. Чтобы ускорить составление отчетов, активируйте настройку **Отключить получение адреса**, это позволит отключать выполнение запросов к геокодеру, в результате отчет будет формироваться в несколько раз быстрее.

После сохранения шаблона отчета новый отчет станет доступен в списке во вкладке **Отчеты** учетной записи, выбранной в шаблоне. Как формировать отчеты в системе см. в в <u>краткой инструкции пользователя</u>.

Если необходимо создать новый шаблон отчета на основе существующего, выберите в разделе **Шаблоны отчетов** нужный шаблон и нажмите **Копировать** ⁴ в колонке **Действие**. Выберите учетную запись, в которую будет скопирован новый шаблон и при необходимости внесите изменения в настройки шаблона:

	Наименование*:	КПД_копия			
Наименование 🗸	Тип:	Группа объектов 🗸 🗸		+ 4	Добавить шаблон
Национовани	Учетная запись*:	DocGlobars ~			Лойстрио
Паименовані	Эталонный	ООО "Логистика"		цания ∣↓	деиствие
Экономия топлива		000 "Онлайнавто"		02.09.2021	2 2
кпд	Содержимое Элементы	000 "СДЭК"		02.09.2021	1 1 2
	m	000 "Союз"			
Моточасы	ш кпд	000 "Tpek"	/ G 🛍	02.09.2021	
Моточасы		Тестовая учетная запись		02.09.2021	1 1
Моточасы		DocGlobars		18.01.2022	/ 🗴 @

8. Формирование счетов и выписка актов

Выписка счетов и актов по учетным записям осуществляется во вкладке Договоры 🗊. Сформировать документы можно как по одной учетной записи, так и по группе в разделе Групповая выписка документов. К учетной записи должен быть привязан клиент, выбран тариф и добавлен договор. В счета включаются активные дни мониторинга объектов учетной записи за указанный период. Акты формируются на основании выставленных счетов.

Предварительно выполните настройку реквизитов, логотипа и другой информации дилера в разделе **Настройки формирования документов**. Эта информация будет отражена в печатных формах счетов и актов:

	Настройки формирования документо	ов Групповая выписка документов	Договоры Поиск докумен	тов	
ද <u>ු</u> 8	Реквизиты Наименование:		Подписи Руководитель пре	априятия	Дополнительно Рекламное сообщение:
æ	ООО "Тестовый"				Пользуйтесь нашей системой с удовольствием!
(5) ©	ИНН:	кпп:	AM -	Рекомендуется загружать изображение 175х75 пикселей. Размер изображения не должен	
	123456789	123456789	$\langle \rangle$	превышать 50Кб. Формат изображения должен быть PNG.	
	Банк:				Сообщение (на акте):
e Ma	ПАО "Сбербанк"		Иванов И.И.		Акт вернуть по адресу:
цці К	P/C:	K/C:			
L⊗ ⊡	1111112222235555	0431/00043050	Главный бухгалте	p	
	ылк:			Подпись не выбрана Рекомендуется	
•	01907			загружать изображение 175х75 пикселей. Размер изображения не	
ĺ	г Москва ул Ленина 1			должен превышать 50К6. Формат	
	Tarahaw			изооражения должен овна нис.	
	(3412) 124-256		Расшифровка подписи	:	
	(3112) 121 230		Петров П.П.		
	Логотип		Печать		
(j) (j) (j) (j) (j) (j) (j) (j) (j) (j)		Рекомендуется загружать изображение 100:100 пикселей. Размер изображения не должен превышать 50К6.	Название организации	Рекомендуется загружать изображение 125:125 пикселей. Размер изображения не должен превышать 50К6. Формат изображения должен быть PNG.	

Документы формируются в разделе **Групповая выписка документов**. Новые документы удобно создавать по группе договоров. Во избежание ошибок групповой выписки акты и счета для всех учетных записей должны быть сформированы по порядку (без пропуска месяцев). Выберите записи и нажмите кнопку **По выбранным**:

F	Наименование С. Поикс										
	Наименование ↑↓	Клиент ↑↓	Договор ↑↓	Тариф ↑↓	Баланс ↑↓	Кол-во объектов ↑↓	Кол-во дней ↑↓	Действие			
	<u>ООО "Трек"</u>	000 "Трек"	<u>от 01.10.2020 г.</u>	<u>Ежемесячный 10</u>	3 000,00	0					
	000 "Логистика"	000 "Логистика"	<u>от 01.03.2021 г.</u>	Ежемесячный 10	933,34	2	14				
	000 "Онлайнавто"	000 "Онлайнавто"	<u>от 01.05.2021 г.</u>	Ежемесячный 250	1 229 951,64	6	24599				
C	<u>ооо "сдэк"</u>	<u>ооо -сдэк:</u>	<u>от 01.12.2020 г.</u>	<u>Ежемесячный 10</u>	-2 548,00	1	-76				
	<u>ООО "Лада"</u>			<u>Ежемесячный 10</u>	0,00	0		B			
	000 "Союз"	<u>000 "Coios"</u>	от 01.01.2022 г.	Ежемесячный 10	0,00	0					

Укажите тип документа и период:

Параметры формир	ования			
Дата документов:			× 🛍	
Документы:	Счета и акты			
Период:	Текущий			
Учет баланса:				
Только новые:				
		ОК		Отмена

Сформированные документы можно распечатать:

				. Do ma	
Наименование 🗸 Поиск	Образец заполнения платежного поручения				ранным
Наименование 11	Получатель ООО "Естовый"	нс ↑↓	Кол-во объектов ↑↓	Кол-во дней ↑↓	Действи
0. "Трек" ОС	Банк получателя БИК 01987 ПАО "Сбербанк" Сч. № 0451788845690		0		R
Логистика" ОС	CHET № 22-5435/12345678910-3 or 01.01.2022		2	14	ß
<u>авто"</u> <u>O</u>	Поставщик: ООО "Тестовый", г. Москва, ул. Ленина, 1, тел. (3412) 124-256		6	24599	R
<u>x</u>	Сона накольций. Договор NR 2-2020 от 01.12.2020 г.		1	-71	R
	NR Наименование работы (услуги) Ед. Количество Цена за ед. изм. Сумма		0		R
	Ногос 1.000.00 НДС Бел НДС Всего к олиате 1.000.00 Одна тислка рублей 00 колеке (улиа проложно)				
	Руководитель предприятия				
	Главный бухгалтер (Петров П.П.)_				

Если установлена галочка **Учет баланса**, сумма к оплате будет рассчитана с учетом остатка средств на лицевом счете клиента. Например, если сумма на балансе лицевого счета равна сумме к оплате за период, то в счете будет указана нулевая сумма к оплате. При отрицательном балансе сумма задолженности будет добавлена в счет за текущий период:

		менил	ись банково	ские реквизить	al	
	Образец заполнен	ия плат	ежного поруче	ния		
NHH 18	32000000 KNN 183201001			sources -		
Получа 000 "Д	илер"		CL			
Банк п	олучателя		E	ыик		
Ульяно	вский филивл ПАО "БИНБАНК"		C	L Nº		
Постав	СЧЕТ № 20-1/ дик: ООО "Дилер", г. Ижевск, ул. Ленина, 2, те	18-1 an. (3412	от 27.05.2	:020		
Постав Плател	СЧЕТ № 20-1/ цик: ООО "Дилер", г. Ижевок, ул. Ленина, 2, те вщик: Договор № 4/2020 от 01.04.2020 г. Наименование работы (услуги)	18-1 ел. (3412 Ед.	от 27.05.2 2)25-55-00 Количество	020 Цена са ед. изт	м. Сумма	
Постав Плател №	СЧЕТ № 20-1/ цик: ООО "Дилер", г. Ихевок, ул. Ленина, 2, те ьщик: Договор № 4/2020 от 01.04.2020 г. Наименование работы (услуги)	18-1 еп. (3412 Ед. изм.	от 27.05.2 2)25-55-00 Количество	2020 Цена са ед. изи	м. Сумма	
Постае Платег № 1	СЧЕТ № 20-1/ щик: ООО "Дилер", г. Ижевок, ул. Ленина, 2, те вщик: Договор № 4/2020 от 01.04.2020 г. Наименование работы (услуги) Предоставление доступа к услуге мониторинга на 31 день (01.05.2020 по 31.05.2020)	(18-1 ел. (3412 Ед. изм. шт.	от 27.05.2 2)25-55-00 Количество 1	2020 Цена за ед. изя 300	м. Сумма 0,00	300,0
Постав Плател Nº 1	СЧЕТ № 20-1/ щик: ООО "Дилер", г. Ижевок, ул. Ленина, 2, те вщик: Договор № 4/2020 от 01.04.2020 г. Наименование работы (услуги) Предоставление доступа к услуге мониторинга на 31 день (01.05.2020 по 31.05.2020)	(18-1 ел. (3412 Ед. изм. шт.	от 27.05.2 2)25-55-00 Количество 1	2020 Цена за ед. изл 300 Итт	м. Сумма 0,00 ого:	300,0
Постав Плател N ^g 1	СЧЕТ № 20-1/ щик: ООО "Дилер", г. Ижевок, ул. Ленина, 2, та ыщик: Договор № 4/2020 от 01.04.2020 г. Наименование работы (услуги) Предоставление доступа к услуге мониторинга на 31 день (01.05.2020 по 31.05.2020)	18-1 en. (3412 Ед. изм. шт.	от 27.05.2 2)25-55-00 Количество 1	020 Цена за ед. из 300 Ит. иланс на 01.05.20	м. Сумма 0,00 ого: 120: -3	300,0 300,0
Постае Платег N ^g 1	СЧЕТ № 20-1/ щик: ООО "Дилер", г. Ижевок, ул. Ленина, 2, та вщик: Договор № 4/2020 от 01.04.2020 г. Наименование работы (услуги) Предоставление доступа к услуге мониторинга на 31 день (01.05.2020 по 31.05.2020)	2 18-1 ел. (3412 Ед. изм. шт.	от 27.05.2)25-55-00 Количество 1 Ба	2020 Цена за ед. изл 300 Илт илано на 01.05.22 Н	м. Сумма 0,00 ого: 120: -3 идс: Е	300,0 300,0 000,0

Чтобы посмотреть список счетов и актов по определенной учетной записи, нажмите кнопку в колонке **Действие**. Откроется окно со списком документов учетной записи. Для просмотра подробностей и списка объектов, включенных в акт, нажмите кнопку **Детализация**.

Счета						
Nº	Дата	Сум	ма	с	По	+
<u>18-1/24-1</u>	03.09.2018		3 600,00 18.07.	018	17.07.2019	Û
<u>19-1/24-1</u>	20.11.2019		1 575,48 18.07.	019	31.12.2019	Û
<u>19-1/24-2</u>	04.12.2019		3 540,00 01.01.	020	31.12.2020	Û
Акты выполненных работ						
Акты выполненных ра	бот N9	/Jara	Commo	C.	По	+
Акты выполненных ра 18-1/24-1	бот № Детализация	Дата 03.09.2018	Сумма 3 600	c 00 18.07.2017	По 17.07.2018	+
Акты выполненных раполненных раполн	бот № <u>Детализация</u> <u>Детализация</u>	Дата 03.09.2018 31.01.2019	Сумма 3 600 1 635	c 00 18.07.2017 48 18.07.2018	По 17.07.2018 31.12.2018	+ @ #
Акты выполненных ра <u>18-1/24-1</u> <u>19-1/24-1</u> <u>19-1/24-3</u> 2	бот № <u>Детализация</u> <u>Детализация</u>	Дата 03.09.2018 31.01.2019 04.12.2019	Сумма 3 600 1 635 1 575	C 00 18.07.2017 48 18.07.2018 48 18.07.2019	По 17.07.2018 31.12.2018 31.12.2019	+ 1 4 1 4 1 4
Акты выполненных ра <u>18-1/24-1</u> <u>19-1/24-3</u> <u>19-1/24-3</u> 19-1/24-2	бот № <u>Детализация</u> <u>Детализация</u> Детализация	Дата 03.09.2018 31.01.2019 04.12.2019 31.12.2019	Сумма 3 600 1 635 1 575 3 540	C 00 18.07.2017 48 18.07.2018 48 0.07.2019 00 0.10.1.2019	Порадия и порадии и порад	+ 10 4 10 4



Чтобы добавить счета и акты, нажмите 👫:

Добавление счета					
Дата: ⑦	10.02.2020		x	Ê	
C: 🝞	01.02.2020		×		
По: 🕜	10.02.2020		×		
Сумма:					
Учет баланса:					
		ОК			Отмена
Добавление акта					
Дата: 🝞	01.05.2020		x	#	
C: 🕐	31.05.2020		x	#	
На месяц:					
		ок			Отмена

В разделе **Поиск документов** можно найти любой документ, сформированный по учетным записям – клиентам дилера:

астройки формирования докуме	нтов Групповая выписка докуме	нтов Договоры Поиск документ	ов							
Тоиск документов										
Q 22-5435/12345678910-:	Q 22-5435/12345678910-: Q Полное совпадение									
Nº ↑↓	Тип ↑↓	Клиент ↑↓	Сумма ↑↓	Дата ↑↓						
22-5435/12345678910-3	Счет	ооо "сдэк"	1 000,00	01.01.2022						

Чтобы искать документ полному совпадению номера, введите номер документа в строку поиска и поставьте галочку **Полное совпадение**.

9. Создание уведомлений для клиентов

Если вам необходимо оповестить клиентов о чем-либо, например, напомнить об оплате услуг или разместить новости, создайте системное уведомление. Уведомления можно добавлять для конкретного пользователя системы, для учетной записи или всех клиентов дилера. Сообщения появляются у пользователей в окне **Уведомления**:



Уведомления создаются в разделе Дилер во вкладке Системные уведомления

£₿

~	Системные уведомления	Создание системного увед	омления		
\mathcal{B}		Предназначено для:	Все клиенты дилера	~	
8	Наименование 🗸 🔍 Поиск	Название:	Акция января!		+ Добавить системные уведомления
<u>ه</u>	Наименование ↑↓	Сообщение:	(Описание акции)		домления ↑↓ Действие
<u>(</u> \$)					
@ _		_		11.	
幽		закреплено: Надоедливое:			
0		Автоматическое закрытие:	31.01.2022 21:39	#	
£			ОК	Отмена	
.					

Установите галочку **Закреплено**, чтобы сообщение было активно до указанной даты автоматического скрытия. Установите галочку **Надоедливое**, чтобы оно открывалось при каждом входе пользователя в систему.