

СИСТЕМА СПУТНИКОВОГО
МОНИТОРИНГА
КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ ДИЛЕРА
версия 1.5. 11.11.2023




Содержание













1. Обзор разделов и работа с таблицей.....	3
2. Создание списка клиентов	5
3. Создание учетных записей	5
4. Создание пользователей учетной записи	10
5. Добавление договоров	13
6. Создание списка объектов	14
Основные настройки и вид объекта на карте	15
Права доступа пользователей к объекту	17
Настройка детектора поездок.....	18
Привязка датчиков	19
Прикрепление трекеров, дополнительного оборудования	21
Настройка подключения трекера	23
Настройка ретрансляции.....	25
История	27
Дополнительные настройки объекта мониторинга.....	28
7. Создание шаблонов отчетов	29
8. Формирование счетов и выписка актов	32
9. Создание уведомлений для клиентов	35

1. Обзор разделов и работа с таблицей

Работа пользователей – дилеров системы мониторинга ведется в разделах **Мониторинг**, **Управление** и **Дилер**:

- В разделе **Мониторинг**  осуществляется непосредственное слежение за объектами. Работа в системе мониторинга описана в [краткой инструкции пользователя](#).
- В разделах **Дилер**  и **Управление**  выполняется настройка системы мониторинга и работа с учетными записями клиентов.





Данные во всех вкладках в разделе **Управление**, а также в разделе **Дилер**, представлены в виде таблиц. Для сортировки записей таблицы нажмите на заголовок столбца:

Шаблоны отчетов				
Наименование ▾	🔍 Поиск...	+ Добавить шаблон		
Наименование ↑↓	Учетная запись ↑↓	Тип ↑↓	Дата создания ↑↓	Действие
Моточасы	ООО "Логистика"	Объект	02.09.2021	  
Экономия топлива	DocGlobars	Группа объектов	02.09.2021	  
КПД	DocGlobars	Группа объектов	02.09.2021	  
Моточасы	DocGlobars	Объект	02.09.2021	  

Таблицы с большим количеством элементов по умолчанию выводятся по 50 записей на странице. При необходимости можно выбрать другое количество записей на одной странице:



Для удобства просмотра таблиц с большим количеством столбцов внизу таблицы есть полоса прокрутки (нижний скролл).

Кнопки для действий с записями таблицы, например, **Редактировать** , **Удалить** , **Копировать** , **Разблокировать**  (для разблокировки точек, поступивших от объекта), и т.д., расположены в колонке **Действие**.

Карточку элемента системы можно открыть двумя способами:

- двойным кликом по записи таблицы;
- нажатием на кнопку **Редактировать** в колонке **Действие**.

По некоторым полям таблиц в предусмотрены поиск и фильтрация. Выберите поле, по которому нужно фильтровать элементы, и введите искомое значение в строку поиска:

Объекты мониторинга


Наименование	Создатель	Учетная запись	Идентификатор
TC2	glonass monit...	glonass monitoring	12345678902
Huundai	demo	demo	109876543210
Mazda	ADS77	ADS77	11109876543210
TC7	ADS77	ADS77	12345678910112

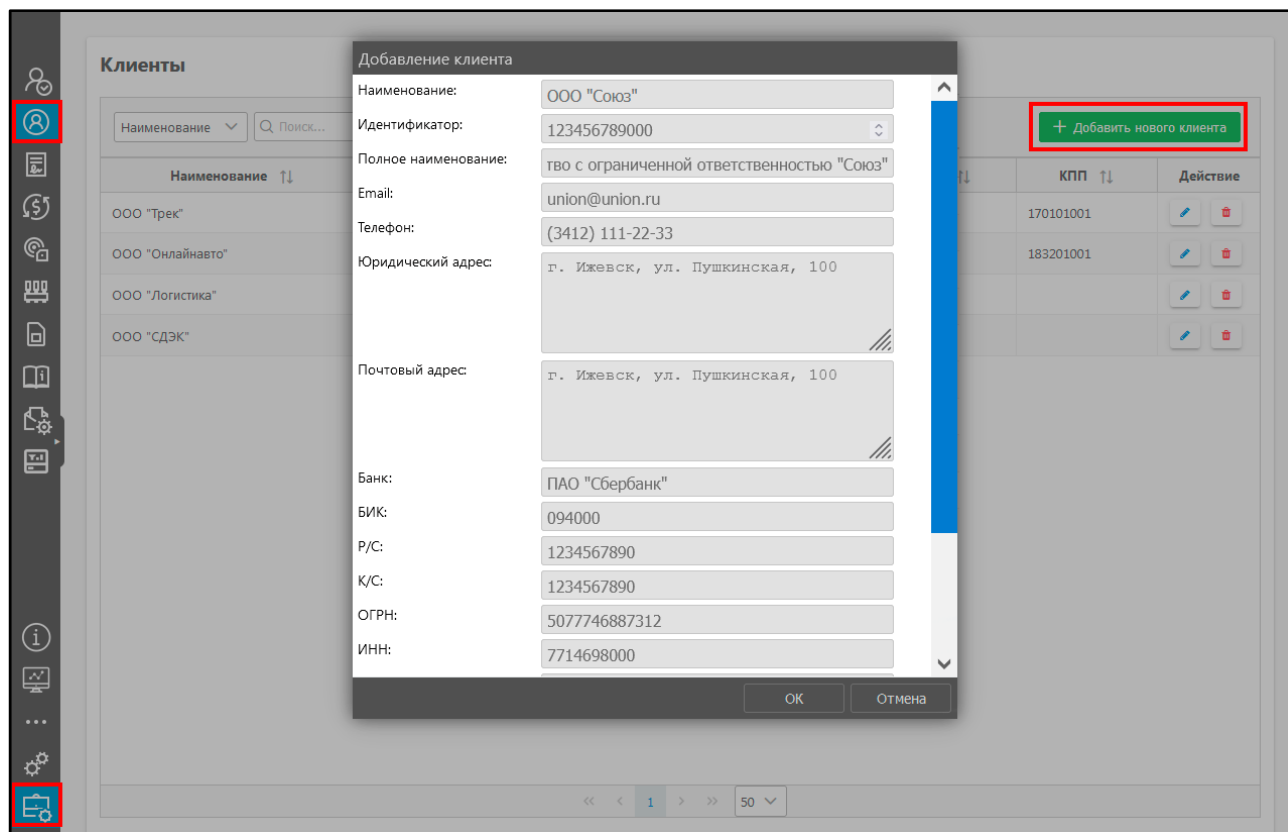
С помощью кнопки **Экспорт в XLSX** вы сможете выгрузить в файл Excel все элементы списка, в том числе удаленные (если в настройках установлен соответствующий признак). Экспорт в Excel предусмотрен в разделах: **Объекты мониторинга**, **SIM-карты**, **Трекеры**, **Доп. оборудование**, **Учетные записи**, **Пользователи**:

Учетные записи

Наименование	Создатель	Родительская	Тариф	Начало тарифа	Баланс	Кол-во объектов	Статус	Дата блокировки
demo	demo	GLOBALRS	Годовой ...	01.01.2021	-15 691,30	12	✓	--

2. Создание списка клиентов

Клиенты дилера добавляются во вкладке **Клиенты** . Нажмите кнопку **Добавить нового клиента** и в открывшейся форме внесите сведения о юридическом лице клиента:




The screenshot shows the 'Клиенты' (Clients) management interface. A modal window titled 'Добавление клиента' (Add client) is open, displaying a form with the following fields and values:

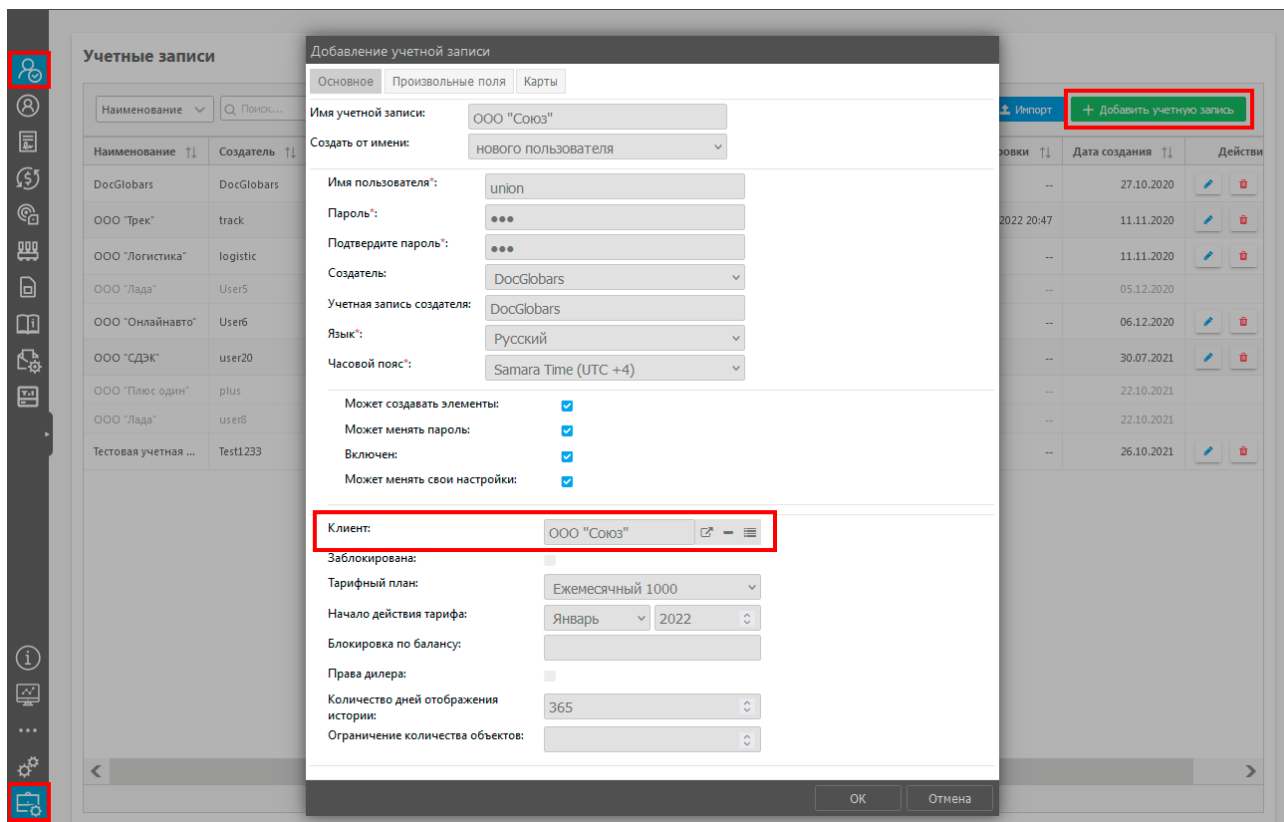
Field	Value
Наименование:	ООО "Союз"
Идентификатор:	123456789000
Полное наименование:	тво с ограниченной ответственностью "Союз"
Email:	union@union.ru
Телефон:	(3412) 111-22-33
Юридический адрес:	г. Ижевск, ул. Пушкинская, 100
Почтовый адрес:	г. Ижевск, ул. Пушкинская, 100
Банк:	ПАО "Сбербанк"
БИК:	094000
Р/С:	1234567890
К/С:	1234567890
ОГРН:	5077746887312
ИНН:	7714698000

At the top right of the form, there is a green button labeled '+ Добавить нового клиента'. The background shows a list of existing clients with columns for 'Наименование', 'КПП', and 'Действие'.



Поле **Идентификатор клиента** обязательно для заполнения, так как используется для формирования номера счетов и актов по договорам клиента.

3. Создание учетных записей

Регистрация учетных записей клиентов выполняется во вкладке **Учетные записи** . Учетная запись связывается с клиентом из списка **Клиенты**. Один клиент может иметь несколько учетных записей. Нажмите кнопку **Добавить учетную запись**. В окне добавления укажите основные сведения и прикрепите к учетной записи клиента:




Вы можете создавать учетную запись:

- от имени нового пользователя, в этом случае вместе с учетной записью будет создан новый пользователь к ней;
- от имени существующего пользователя, если пользователь был добавлен заранее в разделе **Управление**  – **Пользователи** .

Убедитесь, что вы поставили флажок в поле **Включен**, чтобы дать пользователю право на вход в систему. В поле **Создатель** выберите создателя учетной записи. Он получает полные права на учетную запись.

Выберите тарифный план учетной записи и укажите лимит суммы лицевого счета, при достижении которой учетная запись будет заблокирована:

Заблокирована:	<input type="checkbox"/>
Тарифный план:	Ежемесячный 1000
Начало действия тарифа:	Январь 2022
Блокировка по балансу:	999,99






















Если поле **Блокировка по балансу** пустое, то учетная запись не будет блокироваться даже при отрицательном значении баланса. Список возможных тарифов добавляется во вкладке **Тарифы**  раздела **Дилер**. Для ручной блокировки установите галочку **Заблокирована**. Работа в системе мониторинга для всех пользователей этой учетной записи будет временно приостановлена.

Укажите **Количество дней отображения истории**. Настройка влияет на доступный диапазон дат при формировании треков, отчетов и просмотра истории сообщений. Настройка количества доступных дней истории распространяется на всех пользователей этой учетной записи.

Обратите внимание! Для пользователей учетной записи можно устанавливать индивидуальное значение доступного периода истории. Если ограничение задано и в карточке пользователя, и в карточке учетной записи, то в этом случае оба условия по ограничению срабатывают, но приоритет отдается меньшему значению. Как создать пользователя см. в [Создание пользователей учетной записи](#).

Установите **Ограничение количества объектов**, если необходимо ограничить максимально возможное количество активных объектов, которое может добавить пользователь учетной записи (актуально для учетных записей с правами дилера).

Активным объект считается после того, как к нему будет [привязан трекер](#) (вне зависимости от статуса блокировки объекта). Удаленные объекты при этом не учитываются. Во вкладке **Учетные записи** в колонке **Кол-во объектов** отображается суммарное количество активных объектов каждой учетной записи:

Учетные записи										
Наименование		Q Поиск...		Загрузка платежей Экспорт в XLSX Экспорт Импорт + Добавить учетную запись						
Наименование	Создатель	Родительская	Тариф	Начало тарифа	Баланс	Кол-во объектов	Статус	Дата блокировки	Дата создания	Действие
demo	demo	GLOBARS	Годовой ...	01.01.2021	-15 691,30	12	✓	--	25.08.2017	  
glonass monitoring	glonass monit...	demo	Ежедневн...	01.07.2021	-28,40	2	✓	--	08.07.2021	  
AD577	AD577	demo	Ежедневн...	01.07.2021	342,59	4	✓	--	08.07.2021	  
Lider	lider	demo	Ежедневн...	01.12.2021	913,85	1	✓	--	15.12.2021	  
favorit	favorit	demo	Ежедневн...	01.12.2021	-5,16	0	✓	--	15.12.2021	  
feggege	feggege	demo			800,00	0	✓	--	21.03.2022	  
Автомир	123123	glonass monitoring			0,00	0	✓	--	12.07.2022	  

Если система мониторинга работает на локальном сервере, для каждого

клиента оформляется свой ключ карт для работы таких сервисов, как **Google maps** и **Яндекс карты**. Ключи карты прописываются в файле конфигурации системы *host-config* или указываются во вкладке **Карты** учетной записи:

Добавление учетной записи


Основное Произвольные поля **Карты**

Google map key

Yandex map key







OK Отмена

При работе в системе хостинге *go.globars.ru* для работы карт **Google maps** и **Яндекс** может использоваться общий ключ из файла конфигурации. Если ключи карт не указаны, то в системе будут доступны только бесплатные **Яндекс карта**, **OpenStreetMap** и **2GIS**.

После того как вы ввели все параметры учетной записи, для дальнейшей настройки нужно сохранить изменения и затем снова войти в режим редактирования учетной записи, нажав кнопку **Редактировать**  или с помощью двойного клика по записи таблицы:

Учетные записи

Наименование [Статистика](#) [Загрузка платежей](#) [Экспорт в XLSX](#) [Экспорт](#) [Импорт](#) [+ Добавить учетную запись](#)

Наименование ↑↓	Создатель ↑↓	Родительская ↑↓	Тариф ↑↓	Начало тарифа ↑↓	Баланс ↑↓	Кол-во объектов ↑↓	Статус ↑↓	Дата блокировки ↑↓	Дата создания ↑↓	Действие
demo	demo	GLOBARS	Годовой 150	01.01.2021	-26 627,94	16	✓	--	25.08.2017	  
glonass monitoring	glonass monitoring	demo	Ежедневный 40	01.07.2021	-1 157,66	0	✓	--	08.07.2021	  

Вы увидите дополнительные вкладки, где можно выполнять следующие действия с учетной записью:

- настроить права доступа других пользователей к учетной записи во вкладке **Доступ**;
- применить к учетной записи дополнительные опции во вкладках **Основное** и **Дополнительно**;

- добавить информацию об оплатах по лицевому счету во вкладке **Оплата**;
- посмотреть список операций по учетной записи во вкладке **Операции** и историю действий с учетной записью во вкладке **История**.

Чтобы получить сведения об активности клиентских учетных записей, нажмите кнопку **Статистика**:

Учетные записи

Наименование

[📊 Статистика](#)
[⬇️ Загрузка платежей](#)
[📄 Экспорт в XLSX](#)
[➡️ Экспорт](#)
[⬆️ Импорт](#)
[+ Добавить учетную запись](#)

Наименование ↑↓	Создатель ↑↓	Родительская ↑↓	Тариф ↑↓	Начало тарифа ↑↓	Баланс ↑↓	Кол-во объектов ↑↓	Статус ↑↓	Дата блокировки ↑↓	Дата создания ↑↓	Действие
demo	demo	GLOBARS	Годовой ...	01.01.2021	-15 691,30	12	✓	--	25.08.2017	

Статистика по дочерним учетным записям

Учетная запись ↑↓	Новые ↑↓	Онлайн ↑↓	Активные ↑↓	Всего ↑↓
glonass monitoring	0	0	0	2
ADS77	1	2	2	5
Lider	0	0	0	0



« < 1 > »

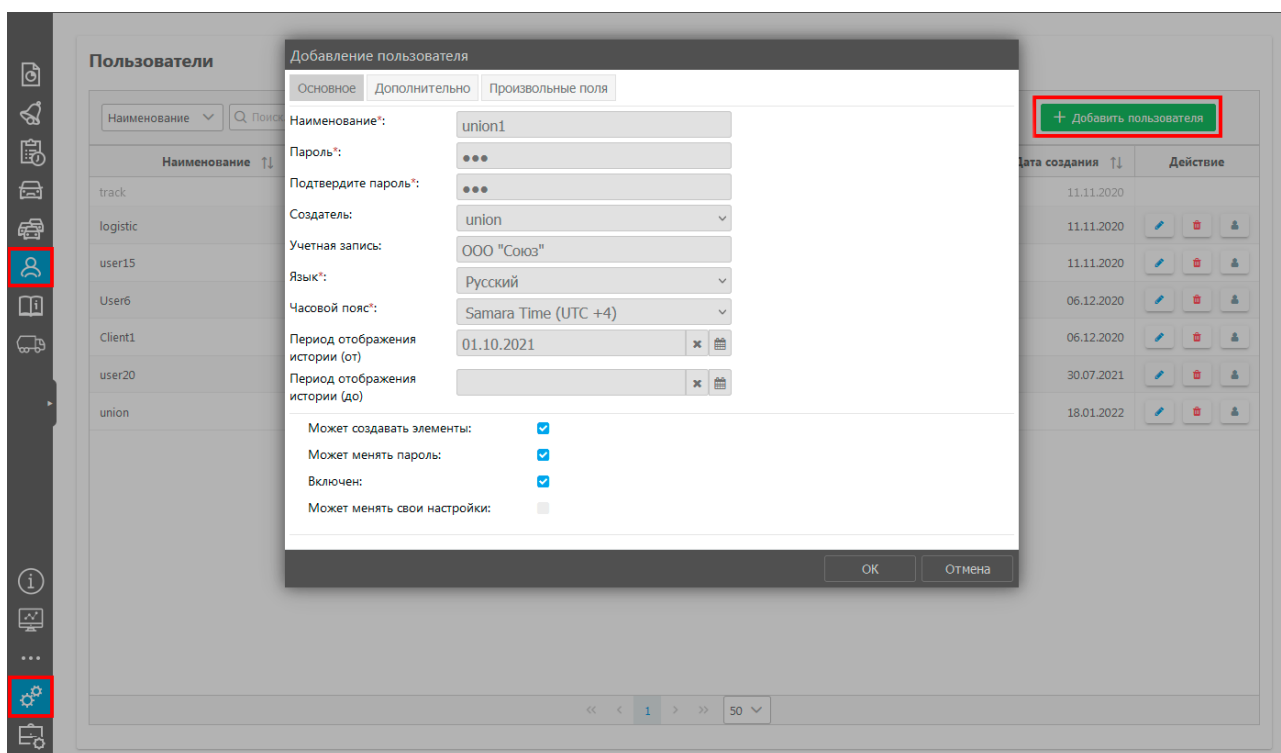
- **Учетная запись** – наименование дочерней учетной записи.
- **Новые** – объекты мониторинга, которые были добавлены в систему в течение

последних 30-ти дней.

- **Онлайн** – объекты, от которых приходили данные в систему мониторинга в течение последних 30-ти минут.
- **Активные** – объекты мониторинга, которые были активны в течение последних 30-ти дней.

4. Создание пользователей учетной записи

К одной учетной записи одновременно может быть привязано несколько пользователей. Полные права на учетную запись получает пользователь, выбранный при создании учетной записи. Чтобы добавить других пользователей, в разделе **Управление**  во вкладке **Пользователи**  нажмите кнопку **Добавить пользователя** и укажите его основные настройки:



Наименование	Дата создания	Действие
track	11.11.2020	[edit] [delete] [user]
logistic	11.11.2020	[edit] [delete] [user]
user15	11.11.2020	[edit] [delete] [user]
User6	06.12.2020	[edit] [delete] [user]
Client1	06.12.2020	[edit] [delete] [user]
user20	30.07.2021	[edit] [delete] [user]
union	18.01.2022	[edit] [delete] [user]

В поле **Наименование** введите логин пользователя. Допускается использование букв латинского и кириллического алфавита, пробел, цифры и следующие символы: тире, нижнее подчеркивание и точка.

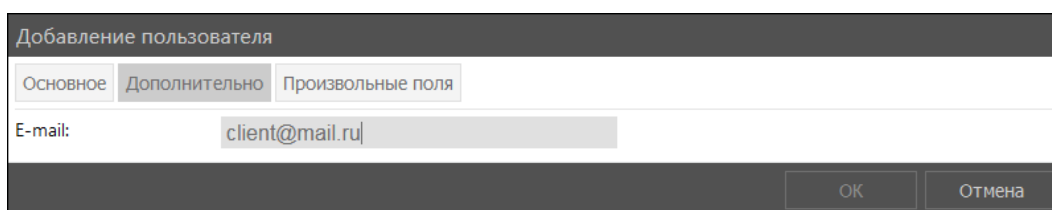
В поле **Создатель** выберите пользователя – создателя. Создатель назначается

при добавлении пользователя и не может быть изменен в дальнейшем. Пользователь использует учетную запись и тарифный план создателя, также он учитывается в наследовании прав на объекты мониторинга.

Поставьте флажок **Включен** для предоставления пользователю права на вход в систему.

Если пользователю необходимо ограничить период доступной истории при формировании треков, отчетов и просмотра истории сообщений, укажите период в полях **Период отображения истории (от, до)**. При установке ограничения пользователь сможет посмотреть историю только за определенный период. Если вы укажете только одну из границ отображения истории, тогда вторая граница будет соответствовать настройкам учетной записи создателя.

Чтобы пользователю приходили уведомления от системы мониторинга на электронную почту, укажите ее адрес во вкладке **Дополнительно**:




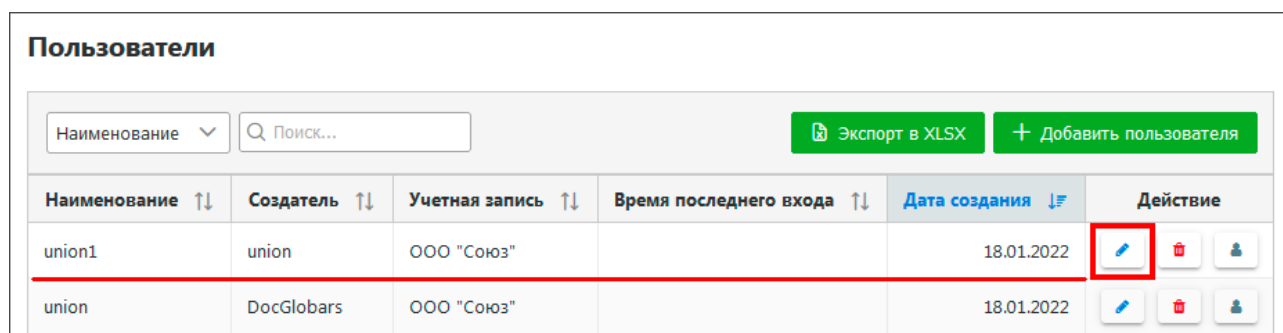
Добавление пользователя







Основное **Дополнительно** Произвольные поля

E-mail: client@mail.ru

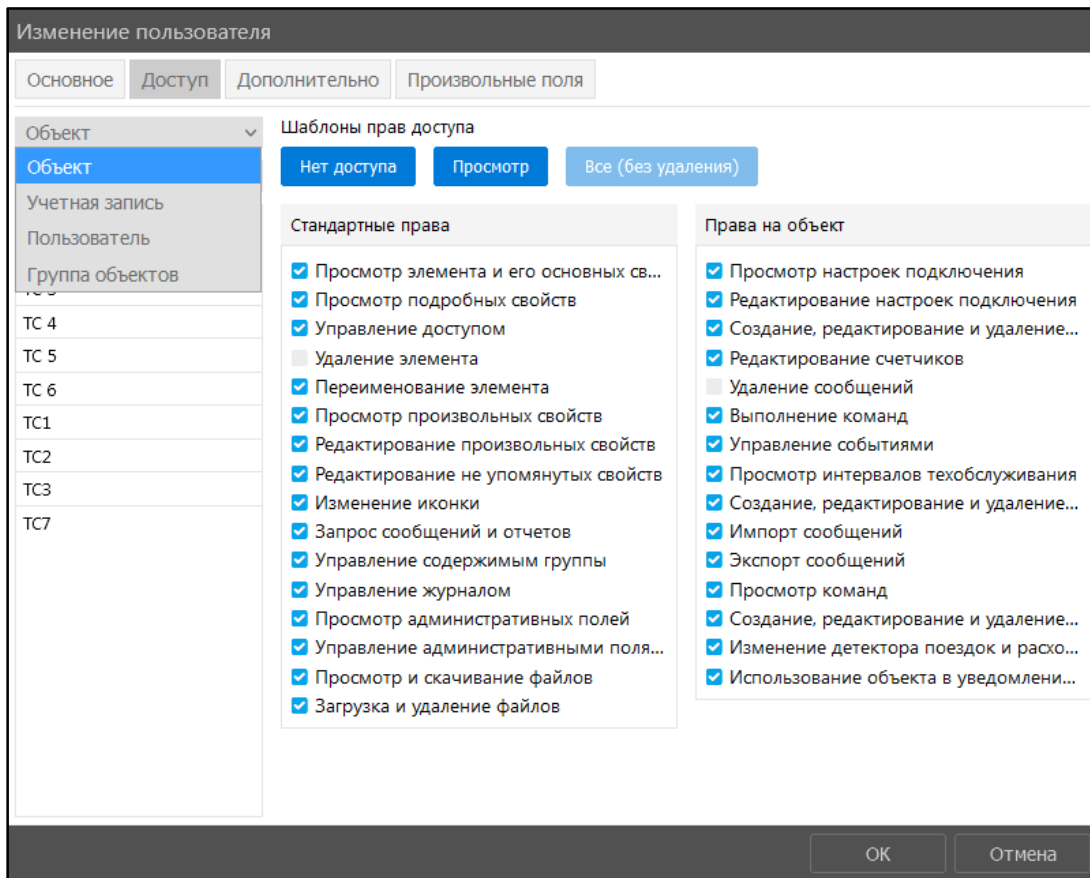
OK Отмена


Для настройки доступа к функциям и элементам системы сохраните пользователя нажатием кнопки **OK**, затем повторно войдите в режим редактирования, нажав кнопку **Редактировать**  в колонке **Действие**:



Наименование ↑↓	Создатель ↑↓	Учетная запись ↑↓	Время последнего входа ↑↓	Дата создания ↓≠	Действие
union1	union	ООО "Союз"		18.01.2022	  
union	DocGlobars	ООО "Союз"		18.01.2022	  



В окне редактирования появится вкладка **Доступ**. Укажите права доступа пользователя к элементам и функциям системы, при необходимости воспользовавшись шаблонами прав доступа:















Чтобы посмотреть, как выглядит система мониторинга от лица определенного пользователя, выберите его в списке пользователей и нажмите кнопку **Посмотреть от лица пользователя**  в колонке **Действие**:

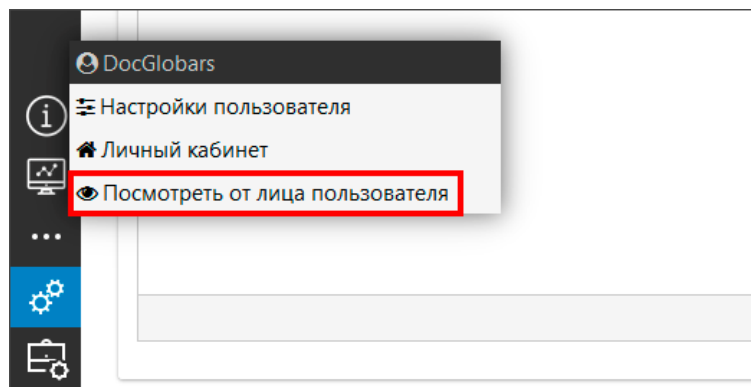
Пользователи



Наименование Поиск...

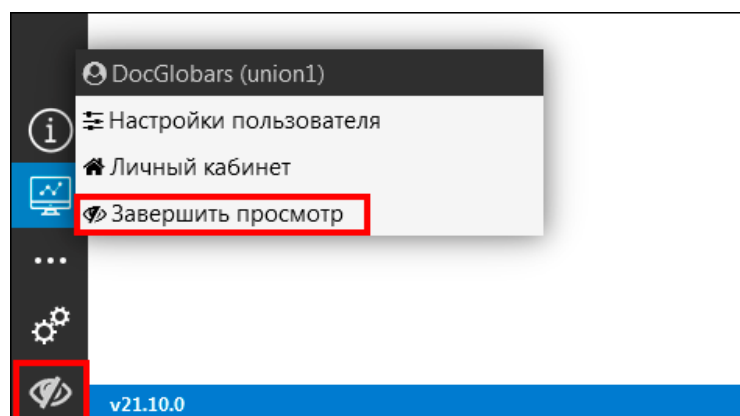
 Экспорт в XLSX  Добавить пользователя

Наименование <input type="checkbox"/>	Создатель <input type="checkbox"/>	Учетная запись <input type="checkbox"/>	Время последнего входа <input type="checkbox"/>	Дата создания <input type="checkbox"/>	Действие
union1	union	ООО "Союз"		18.01.2022	  
union	DocGlobars	ООО "Союз"		18.01.2022	  
user20	DocGlobars	ООО "СДЭК"	08.12.2021	30.07.2021	  
Client1	User6	ООО "Онлайнавто"		06.12.2020	  


Также можно перейти к просмотру от лица пользователя из раздела **Дополнительно**:

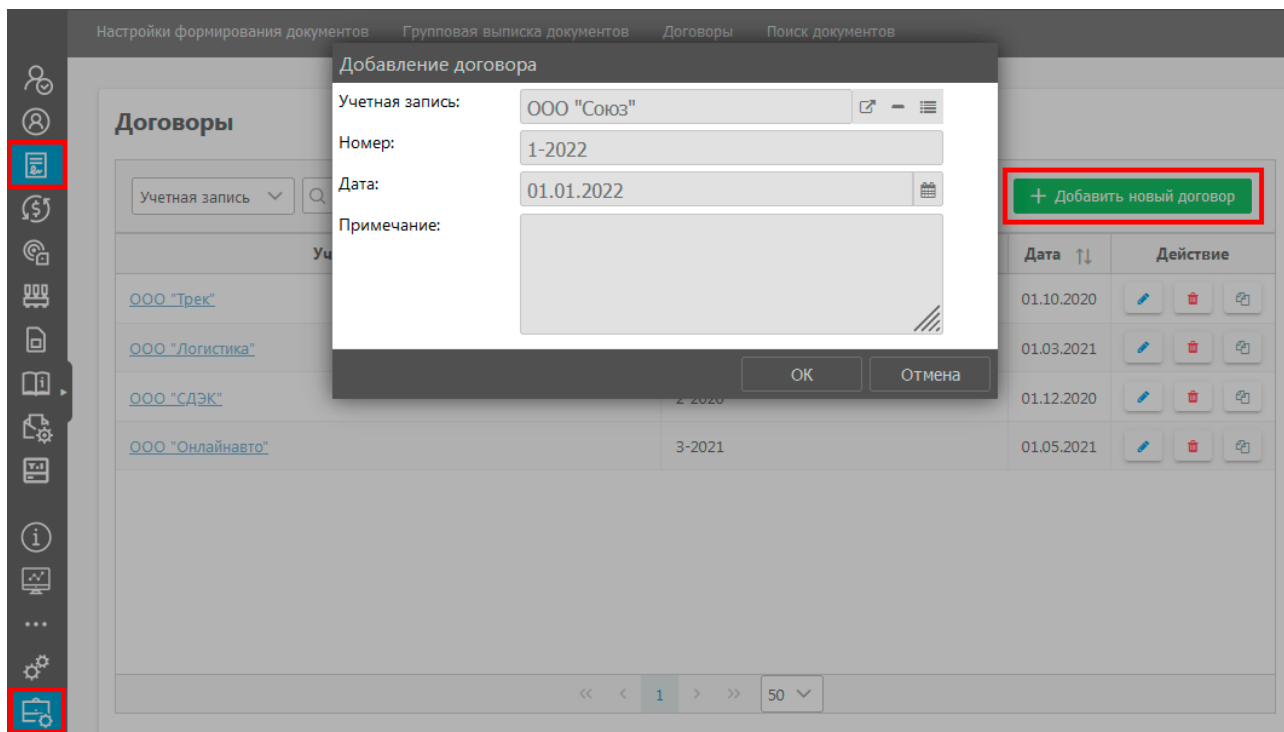


В результате вы увидите систему мониторинга так, как ее видит данный пользователь. Чтобы завершить просмотр от лица пользователя, выберите пункт **Дополнительно**  - **Завершить просмотр** или нажмите кнопку .



5. Добавление договоров

После создания клиента и привязки к нему учетной записи, необходимо добавить договор. В дальнейшем информация о договоре применяется при выписке клиенту счетов и актов. Перейдите в раздел **Договоры**  и нажмите кнопку **Добавить договор**. Выберите учетную запись и внесите сведения о договоре:



6. Создание списка объектов

Список объектов для учетных записей формируется в разделе **Управление**

во вкладке **Объекты**. Нажмите кнопку **Добавить объект** и заполните информацию об объекте:

Объекты мониторинга

Наименование Поиск...

Перенести Экспорт в XLSX Экспорт Импорт + Добавить объект

Наименование	Создатель	Учетная запись	Идентификатор	Последнее сообщение	Статус	Статус учётной записи	Дата блокировки	Дата создания	Действие
Test CANlog	bars	GLOBARS	869867039907805	6 ч. 15 мин. 8 с. назад	✓	✓	--	01.12.2016	
Audi	bars	GLOBARS	869867039896628	139 дн. 4 ч. 36 мин. 12 с. н...	✓	✓	--	06.04.2011	
Lada Kalina	DocGlobars	DocGlobars	14316546		✓	✓	--	22.10.2021	
MA3	DocGlobars	DocGlobars	123456000		✓	✓	--	23.10.2021	
Fiat	DocGlobars	DocGlobars			✓	✓	--	24.10.2021	
Лиа3-5292	DocGlobars	DocGlobars	123456789777		✓	✓	--	05.12.2021	
ПА3	DocGlobars	DocGlobars	98745632155		✓	✓	--	05.12.2021	
Mercedes	DocGlobars	DocGlobars	65545126		✓	✓	--	05.12.2021	
1	DocGlobars	DocGlobars			✓	✓	--	08.12.2021	

Основные настройки и вид объекта на карте

Во вкладке **Основное** укажите название объекта и выберите создателя – пользователя, которому будут предоставлены полные права на объект. Создатель назначается при добавлении объекта и может быть изменен в дальнейшем только с помощью переноса объектов в другую учетную запись.

В полях **Трекер** и **Доп. оборудование** можно привязать к объекту оборудование, если оно было заранее добавлено в систему (см. [Прикрепление трекеров, дополнительного оборудования](#)). Для этого нужно ввести номер оборудования в поле **Трекер**. После сохранения карточки объекта в систему будет добавлен новый трекер. Указанный номер будет записан в поле **Номер оборудования (IMEI)** карточки нового трекера.

Для быстрого создания сим-карты терминала введите номер в поле **Номер телефона**. После сохранения карточки объекта сим-карта будет создана и автоматически привязана к терминалу, установленному на объект.

Настройте текущие показания счетчиков моточасов и пробега для нового объекта:

Добавление объекта мониторинга

Основное Иконка Дополнительно Произвольные поля Качество вождения Характеристики

Детектор поездок Расход топлива Техобслуживание Валидация

Наименование: ГАЗель NEXT

Создатель: demo

Учетная запись: demo

Трекер: 35848008 - Галилео

Номер телефона: 8-900-111-22-33

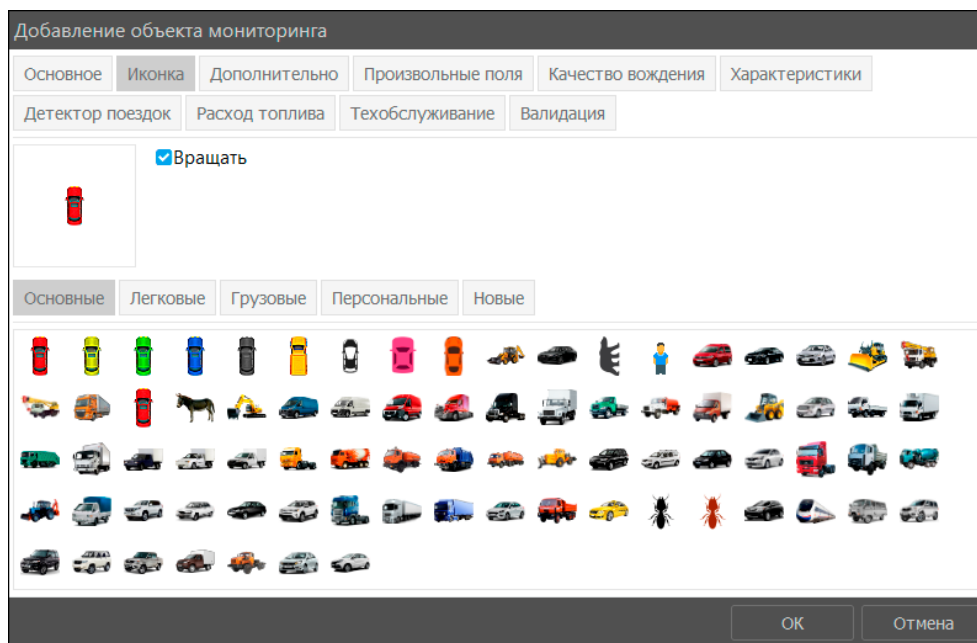
Доп. оборудование:

Заблокирован:

Счетчик	Метод расчёта	Значение	Поле	Авто
Пробег, км	GPS	51000		<input type="checkbox"/>
Моточасы, ч	Датчик зажигания	900		<input type="checkbox"/>

OK Отмена

Во вкладке **Иконка** выберите изображение транспортного средства на карте:



Во вкладке **Характеристики** укажите основные технические характеристики объекта мониторинга:

Добавление объекта мониторинга

Основное Иконка Дополнительно Произвольные поля Качество вождения **Характеристики**

Детектор поездок Расход топлива Техобслуживание Валидация

Тип Т/С Автобус

VIN:

Регистрационный знак: A111AA

Гаражный номер:

Марка: ГАЗ

Модель: ГАЗель NEXT

Год выпуска: 2010

Цвет: белый

Тип груза:

Грузоподъемность, т: 4,2

Габариты (ШхВхГ), мм:

Полезный объём:

Допустимая общая масса: 4200

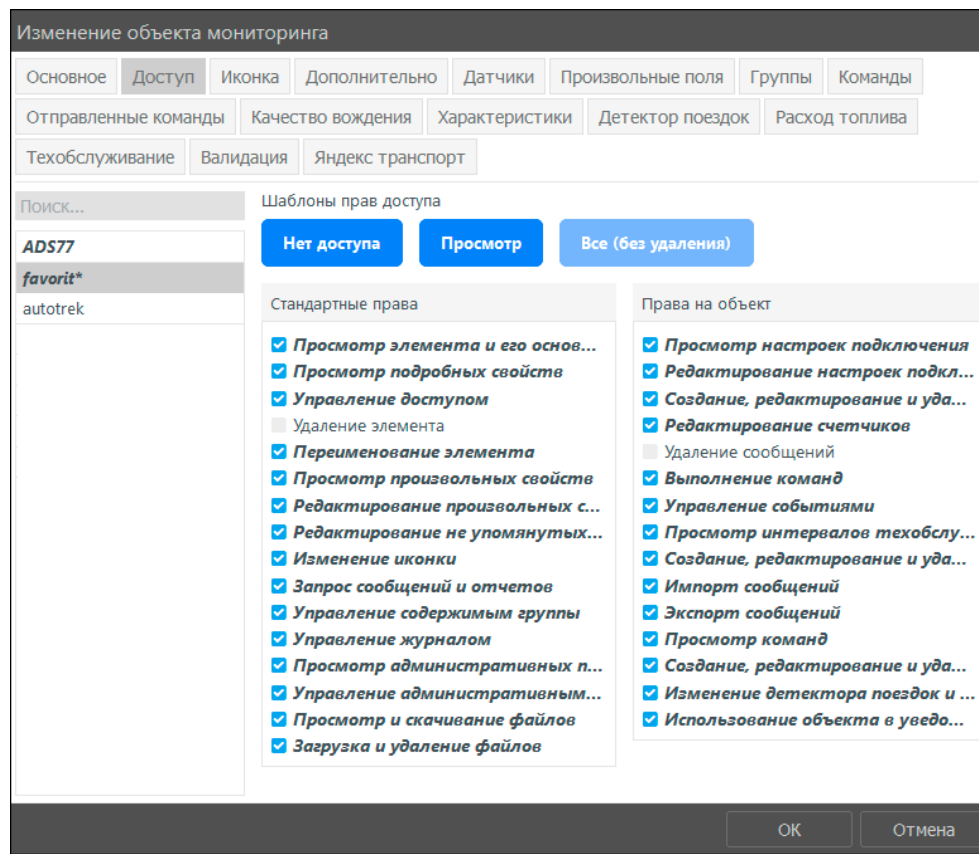
Количество осей:

Описание:

OK Отмена

Права доступа пользователей к объекту

Пользователь, указанный в качестве создателя объекта мониторинга, имеет полные права доступа к объекту. Настройте права других пользователей во вкладке **Доступ**. Для настройки прав доступа прав выберите пользователя, для которого будут внесены изменения.



В области **Права на объект** (правая колонка) производится настройка специальных прав для объектов. В области **Стандартные права** (левая колонка) настраиваются права, которые распространяются на все элементы системы.

Для быстрой настройки воспользуйтесь шаблонами прав доступа. В области **Шаблоны прав доступа** представлен список шаблонов со стандартным набором настроек частыми вариантами настройки прав.

Настройка детектора поездов

Во вкладке **Детектор поездов** указываются параметры для распознавания стоянок и движения. Настройки **Детектора поездов** влияют на показания отчетов и треков, если при их формировании пользователь установит настройки:

- флажок **Учитывать пробег только при движении объекта** в отчетах;
- флажок **Отображать только движение объекта** в треках.

Изменение объекта мониторинга

Основное Доступ Иконка Дополнительно Датчики Произвольные поля Группы

Отправленные команды Качество вождения Характеристики Детектор поездок Расход топлива

Техобслуживание Валидация Яндекс транспорт

Датчик зажигания:

Коррекция скорости по координатам:

Минимальная скорость движения, км/ч:

Минимальное время остановки, секунд:

Минимальное время стоянки, секунд:


Максимальное время между точками, секунд:

OK Отмена

Во вкладке **Детектор поездок** можно выполнить настройки:

- **Датчик зажигания** – регистрация состояния движения объекта производится при включении или выключении зажигания и при достижении/превышении минимальной скорости или при скорости ниже минимальной.
- **Коррекция скорости по координатам** – указывает на способ определения скорости в точке движения: по средней скорости между соседними точками или по данным, полученным от объекта в точке.
- **Минимальная скорость движения, км/ч** – определяет, при какой минимальной скорости в точке она будет распознана как движение.
- **Минимальное время остановки, секунд** – значение, определяющее период без движения объекта как остановку.
- **Минимальное время стоянки, секунд** – значение, при котором остановка переходит в статус стоянки.
- **Максимальное время между точками, секунд** – параметр для определения разрыва связи с объектом.

Привязка датчиков

Чтобы добавить сведения о датчиках, установленных на объекте мониторинга, во вкладке **Датчики** нажмите кнопку **Добавить датчик**  и укажите параметры нового датчика:

Изменение объекта мониторинга

Основное Доступ Иконка Дополнительно Датчики Произвольные поля Группы

Отправленные команды Качество вождения Характеристики Детектор поездок Расход топлива

Техобслуживание Валидация Яндекс транспорт

	Наименование	Тип	Параметр	Описание	+
<input checked="" type="checkbox"/>	Пробег	Датчик пробега	dd/1000		
<input type="checkbox"/>	Зажигание	Датчик зажигания	a1		
<input checked="" type="checkbox"/>	Зажигание	Датчик зажигания	vc		
<input checked="" type="checkbox"/>	Напряжение	Датчик напряжения	u		
<input checked="" type="checkbox"/>	ДУТ	ДУТ	10		
<input checked="" type="checkbox"/>	ДАРТ	Датчик абсолютного расхода топлива	6		
<input checked="" type="checkbox"/>	Моточасы	Абсолютные моточасы	12		
<input checked="" type="checkbox"/>	Уровень топлива	ДУТ	a8		

OK Отмена

Добавление датчика

Основное Интервалы Таблица расчёта График

Наименование*: Выполненная работа

Тип датчика*: Счетчик

Единицы измерения: цикл

Параметр*: a1-prev(a1)

Видимость:

Показывать время:

Последнее сообщение:

Заменять NULL на 0:

Описание:

Валидатор: Нет

Тип валидации:

Список доступных параметров:

OK Отмена

- Во вкладке **Основное** карточки датчика задаются базовые настройки датчика, например, наименование и описание, тип датчика, единицы измерения, параметр датчика и валидация, т.е. зависимость датчиков друг от друга;
- Во вкладке **Интервалы** указывается описание состояний датчика на разных интервалах его значений;
- Во вкладке **Таблица расчета** производится преобразование данных с устройств с числовыми показателями в показания датчика;
- Во вкладке **График** можно оценить результат настройки во вкладке **Таблица**

расчета.

















Чтобы поменять датчики местами в списке, ухватите мышкой строку и переместите датчик в нужное положение. Если нужно скрыть датчик из подробной информации объекта, снимите флажок слева от его названия:

Изменение объекта мониторинга

Основное Доступ Иконка Дополнительно Датчики Произвольные поля Группы Команды


Отправленные команды Качество вождения Характеристики Детектор поездов Расход топлива

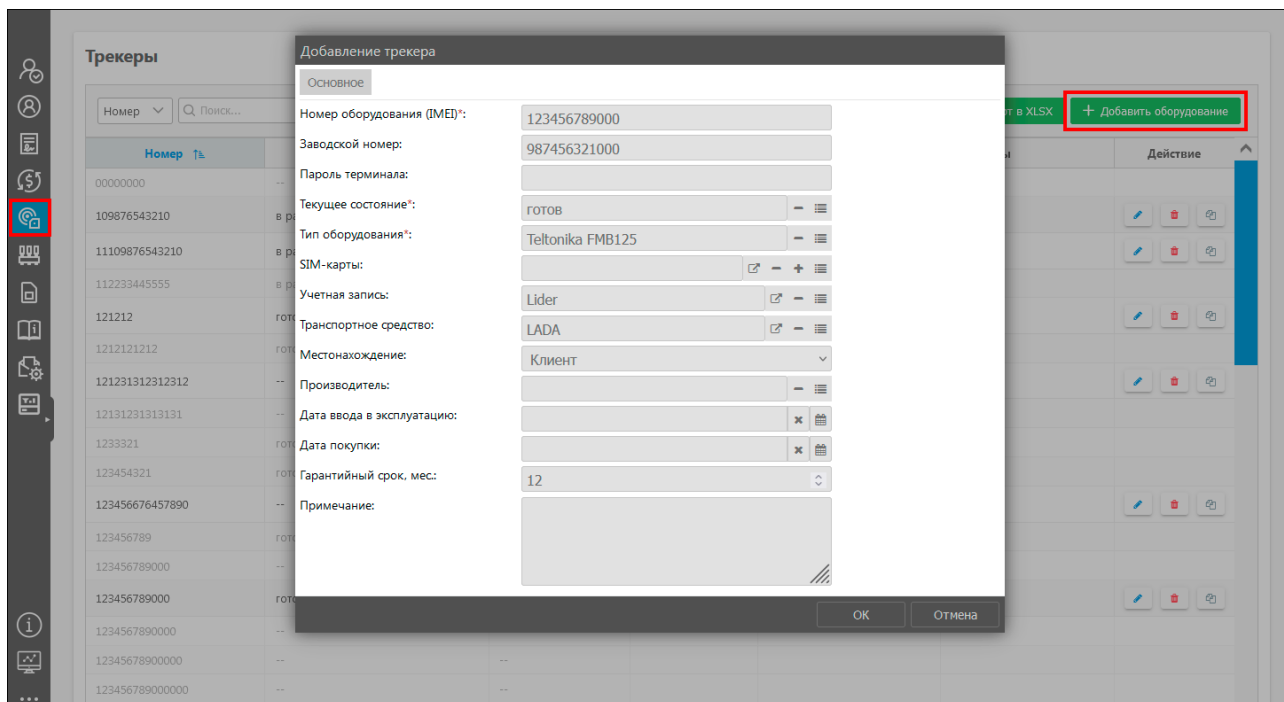
Техобслуживание Валидация Яндекс транспорт



	Наименование	Тип	Параметр	Описание	+
<input checked="" type="checkbox"/>	Зажигание	Датчик зажигания	in1		 
<input checked="" type="checkbox"/>	Напряжение	Датчик напряжения	pwr_ext		 
<input type="checkbox"/>	ДУТ	ДУТ	fuel1		 
<input type="checkbox"/>	ДУТ валидатор	Произвольный цифровой датчик	fuel1		 
<input checked="" type="checkbox"/>	Кол-во спутников	Произвольный датчик	sat_cnt		 
<input checked="" type="checkbox"/>	Температура фургона	Датчик температуры	temp2		 
<input checked="" type="checkbox"/>	Валидатор температуры	Произвольный цифровой датчик	pwr_ext		 
<input type="checkbox"/>	Валидатор температуры 2	Произвольный цифровой датчик	temp2		 


OK Отмена

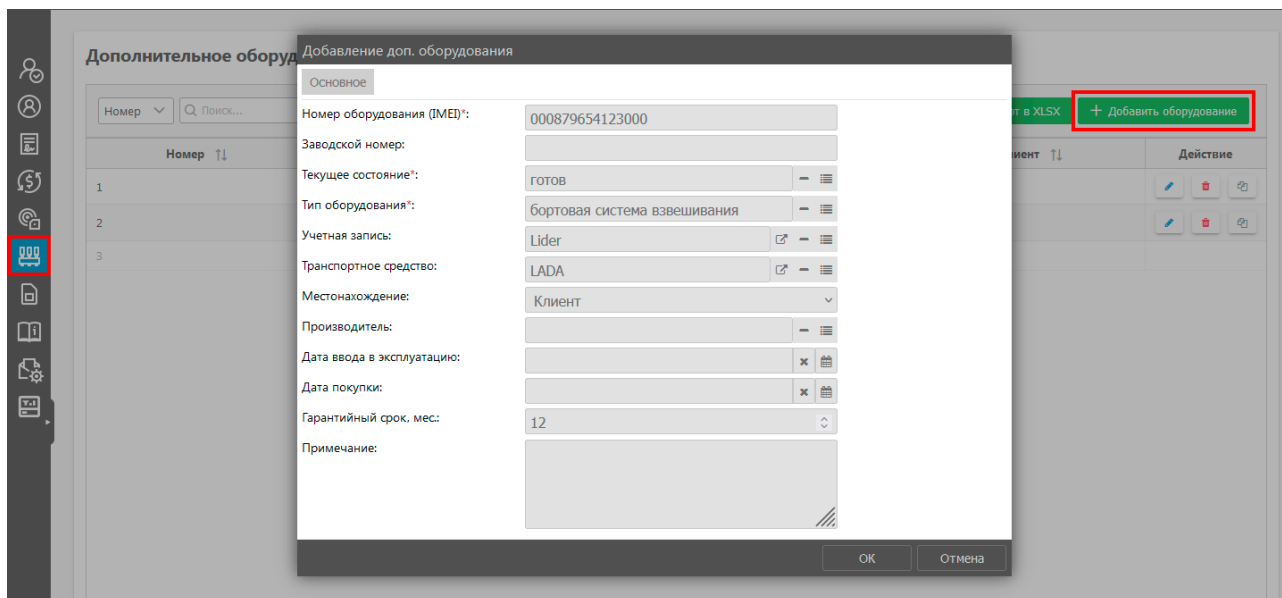
Прикрепление трекеров, дополнительного оборудования

Добавьте новый трекер в разделе **Дилер** во вкладке **Трекеры**  и привяжите его к объекту. В поле **Учетная запись** выберите учетную запись, к которой необходимо прикрепить трекер. В поле **Транспортное средство** выберите объект мониторинга.

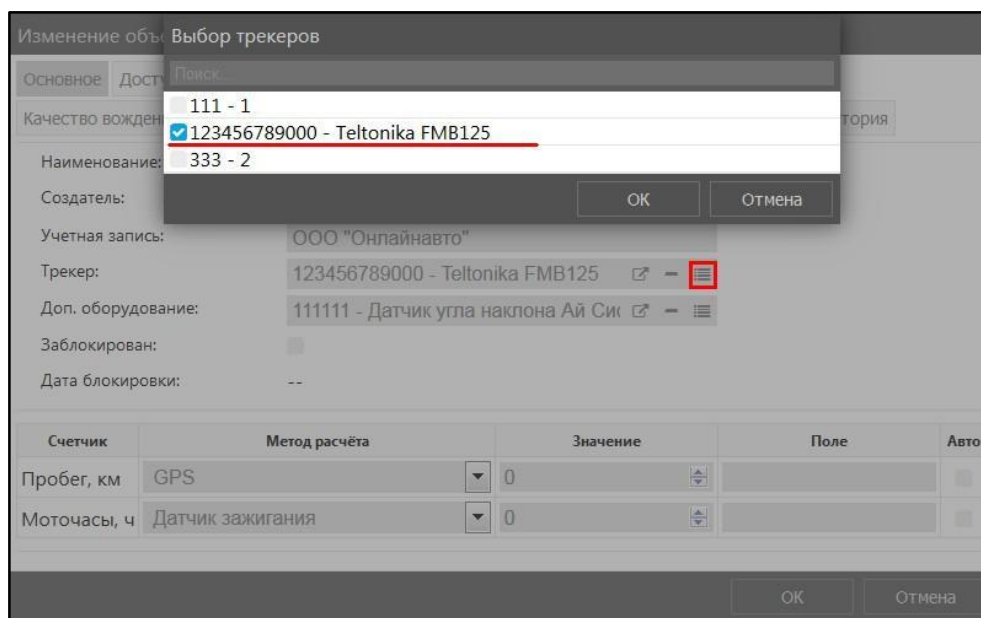


Сим-карта выбирается из списка со вкладки **SIM-карты** , раздел **Дилер**. Значения полей **Текущее состояние**, **Тип оборудования**, **Производитель** выбираются из соответствующих справочников. Справочники системы заполняются во вкладке **Справочники**  раздела **Дилер**.

Чтобы прикрепить к объекту дополнительное оборудование, предварительно добавьте его во вкладке **Доп. Оборудование**  раздела **Дилер**. В поле **Транспортное средство** выберите объект мониторинга, к которому необходимо привязать оборудование:



Трекеры и дополнительное оборудование также можно привязать в режиме редактирования объекта во вкладке **Основное**: выбрать из списка трекеров системы или ввести его номер вручную.



Настройка подключения трекера


Данные с терминала объекта поступают на сервер системы мониторинга. Для подключения трекера к системе нужно указать в настройках оборудования IP-адрес и порт сервера системы мониторинга.

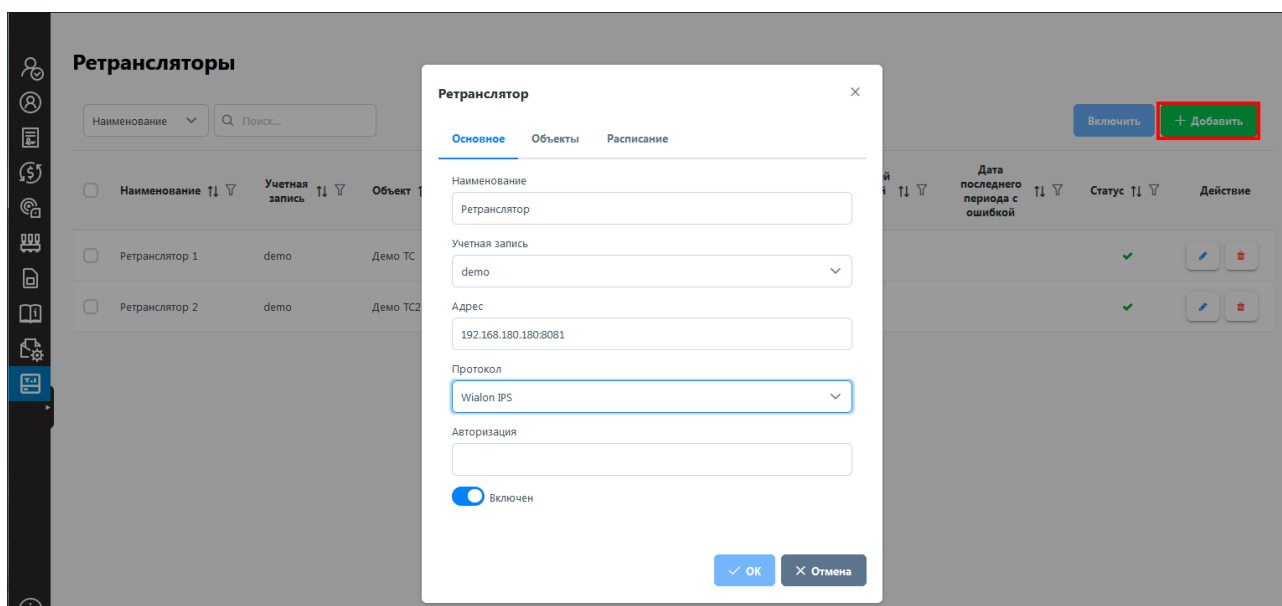
Настройка выполняется в конфигураторе оборудования (подробнее см. в руководстве по эксплуатации вашего устройства от производителя). Согласно таблице выберите порт, который соответствует типу протокола вашего устройства:

Тип протокола	Порт
FLEX (1, 2, 3)	7030
Wialon IPS (1, 2)	7031
Wialon Combine (1)	7032
Arnavi	7033
Teltonika GH3000 и FMxxxx	7034
SAT LITE 1,2,3,4	7035
cGuard	7036
EGTS	7037
Baltic Car Equipment (BCE)	7038
Kasbi	7039
Galileosky	7040
Voyager	7041
Granit	7042
FORT telecom	7043
Ruptela	7044
Micodus	7045
ADM	7046

TK110	7047
GT06	7048
Wialon Retranslator	7049
Omnicom	7050

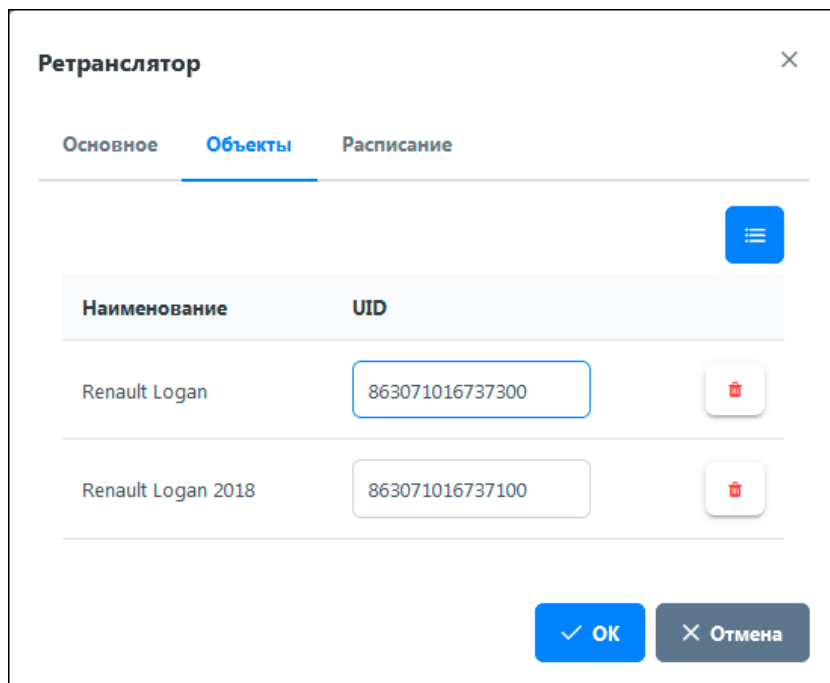
Настройка ретрансляции

Ретрансляторы используются для передачи данных, поступающих от объектов, на другие серверы и системы. Добавление ретрансляторов и управление их настройками осуществляется во вкладке **Ретрансляторы**  раздела **Дилер**. Для добавления нового ретранслятора нажмите **Добавить**:



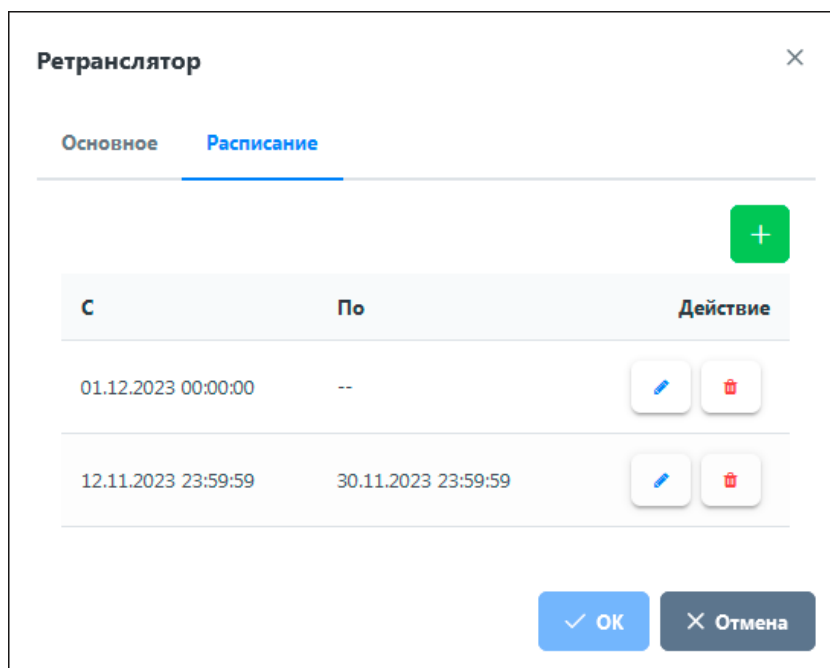
В открывшемся окне во вкладке **Основное** укажите название ретранслятора, учетную запись, адрес сервера (IP сервера системы мониторинга, порт), на который будут направляться данные, протокол ретрансляции (Wialon IPS, Wialon Retranslator или EGTS) и данные для авторизации на сервере ретрансляции.


Во вкладке **Объекты** выберите транспортные средства учетной записи, по которым будет осуществляться ретрансляция:







Чтобы выполнялась ретрансляция, **UID** ретранслятора должен совпадать с **UID объекта**, на который отправляются данные на принимающем сервере.

Во вкладке **Расписание** необходимо настроить периоды, за которые будут отправляться данные:



Чтобы добавить новый период ретрансляции, нажмите кнопку  и укажите дату и время начала и окончания ретрансляции. Если установить признак **Только начало интервала** и не выбирать дату окончания периода, то ретрансляция будет идти без ограничений, начиная с указанной даты.

Список ретрансляторов представлен в виде таблицы:

Ретрансляторы													
Наименование ▾		Поиск...										Включить	+ Добавить
<input type="checkbox"/>	Наименование	Учетная запись	Объект	UID	Сервер/порт	Протокол	Дата последней отправленной точки	Дата последнего периода с ошибкой	Статус	Действие			
<input type="checkbox"/>	Ретранслятор 1	demo	Демо ТС	000011	217.14.198.71:8080	Wialon IP5	30.10.2023 18:10:54	24.08.2023 15:08:49	✓	 			
<input type="checkbox"/>	Ретранслятор 2	demo	Демо ТС2	000012	217.14.198.71:7070	Wialon Retranslator	30.10.2023 18:10:54	31.08.2023 16:08:14	✓	 			







В колонке **Статус** указывается статус ретрансляции:

- ✓ – ретранслятор активен;
- ✗ – ретранслятор не активен.

Включение/отключение ретрансляции выполняется в карточке ретранслятора во вкладке **Основное** с помощью переключателя **Включен/Выключен**. Для быстрого включения всех или нескольких ретрансляторов из списка, отметьте флажками нужные строки таблицы и нажмите кнопку **Включить**.


История

Во вкладке **История** фиксируется история действий с объектом мониторинга:

Изменение объекта мониторинга		
Основное	Доступ	Иконка
Дополнительно	Датчики	Произвольные поля
Группы	Отправленные команды	Качество вождения
Характеристики	Детектор поездок	Расход топлива
Техобслуживание	Валидация	Яндекс транспорт
История		
 Статус изменен		23.10.2021 17:02
Активен		
 Статус изменен		23.10.2021 17:01
Заблокирован		
 Статус изменен		23.10.2021 16:11
Активен		
 Статус изменен		23.10.2021 16:11
Заблокирован		
 Установлено оборудование		23.10.2021 15:09
14316546 - Трекер		
 Привязан к учётной записи		22.10.2021 16:29
DocGlobars		


Дополнительные настройки объекта мониторинга

В окне **Изменение объекта мониторинга** также можно выполнить дополнительные настройки объектов в следующих вкладках:

- **Произвольные поля** – добавление любой произвольной информации об объекте.
- **Группы** – отнесение объекта мониторинга к пользовательской группе транспортных средств. Группы предварительно необходимо создать в разделе **Управление**  во вкладке **Группы объектов** .
- **Команды** – предназначена для создания и настройки списка пользовательских команд для удаленного управления объектом мониторинга.
- **Отправленные команды** – в этой вкладке можно отследить историю отправки команд на объект мониторинга.
- **Качество вождения** – добавление параметров оценки качества вождения.
- **Расход топлива** – настройка параметров для расчета расхода топлива, фиксации заправок и сливов.
- **Техобслуживание** – просмотр и добавление интервалов времени техобслуживания объектов.

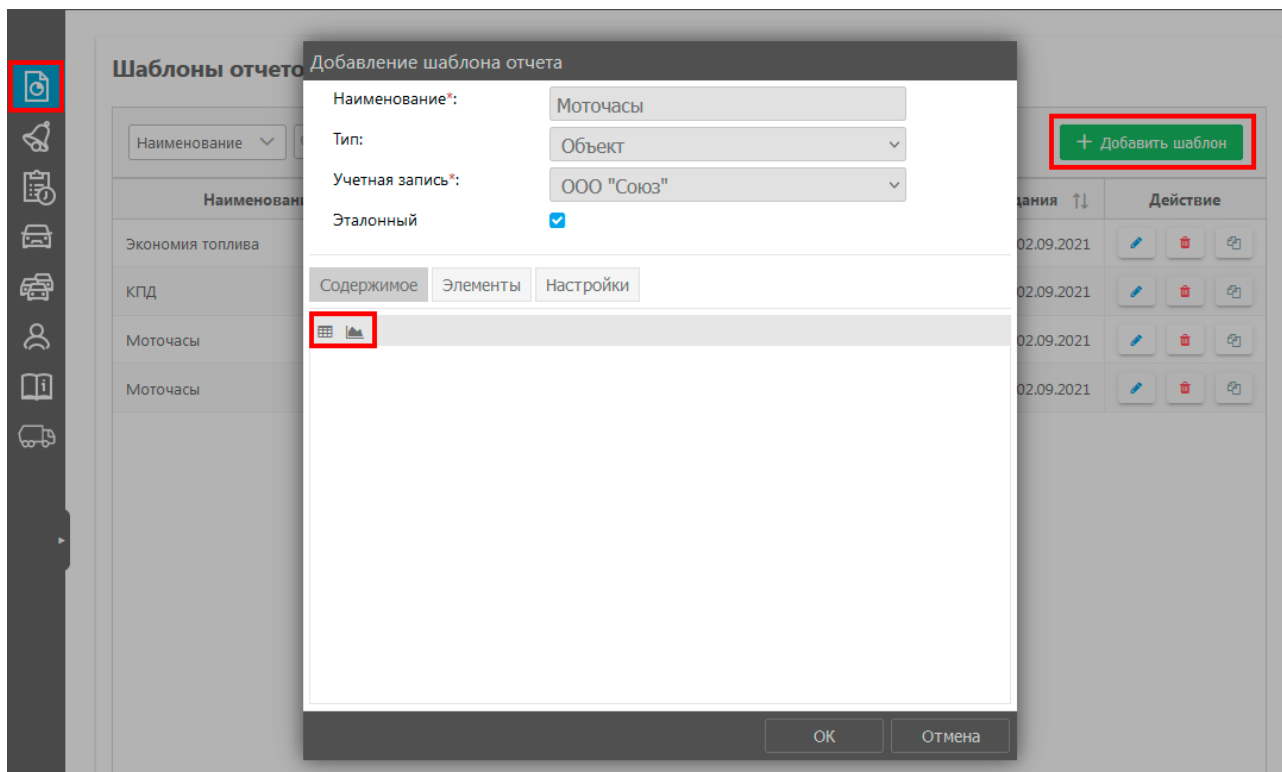
- **Яндекс.Транспорт** – настройка параметров объекта для дальнейшей ретрансляции данных в сервис «Яндекс.Транспорт».
- **Валидация** – настройка параметров определения валидности точек для фильтрации полученных сообщений.



7. Создание шаблонов отчетов

Создание шаблонов отчетов, формируемых пользователем в системе, выполняется в разделе **Управление**  во вкладке **Шаблоны отчетов** .

Нажмите **Добавить шаблон**. Введите название нового отчета, выберите тип, то есть какие данные будут анализироваться, например, «Объект». Выберите в списке учетную запись, для которой вы настраиваете шаблон отчета.

Признак **Эталонный** – если признак установлен, то при создании клиентских учетных записей шаблон отчета будет загружен в них автоматически.



С помощью кнопок  и  добавьте в отчет таблицы и графики:

Добавление графика

Наименование:

Тип:

Данные Фон

- Скорость
 - Зажигание
 - Напряжение
 - Моточасы
-
- Скорость
 - Пробег
 - Пробег в поездках
 - Зажигание
 - Произвольные цифровые датчики
 - Напряжение
 - Вес
 - Температура
 - Обороты двигателя

OK

Отмена

Добавление таблицы

Наименование*:

Тип:

Колонки Маски Группировка/сортировка Время Фильтры Дополнительно


- Начало
 - Конец
 - Время в движении
 - Пробег
 - Моточасы
-
- Начало движения
 - Окончание движения
 - Пробег (скорректированный)
 - Пробег в поездках
 - Ср. скорость
 - Макс. скорость
 - Холостой ход
 - Общее время

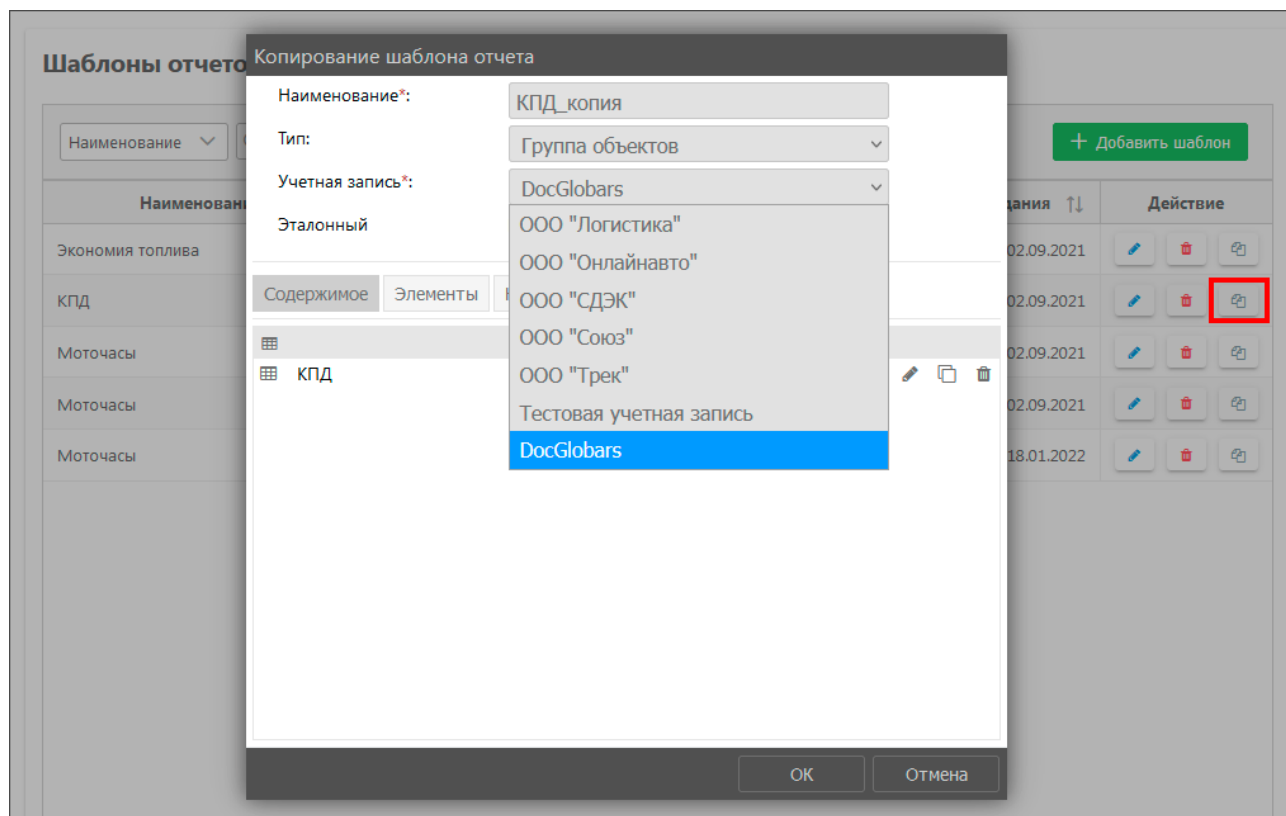
OK

Отмена


Во вкладке **Элементы** выберите объекты, для которых будет доступен новый отчет. Во вкладке **Настройки** определите основные настройки нового отчета. Чтобы ускорить составление отчетов, активируйте настройку **Отключить получение адреса**, это позволит отключать выполнение запросов к геокодеру, в результате отчет будет формироваться в несколько раз быстрее.

После сохранения шаблона отчета новый отчет станет доступен в списке во вкладке **Отчеты** учетной записи, выбранной в шаблоне. Как формировать отчеты в системе см. в в [краткой инструкции пользователя](#).

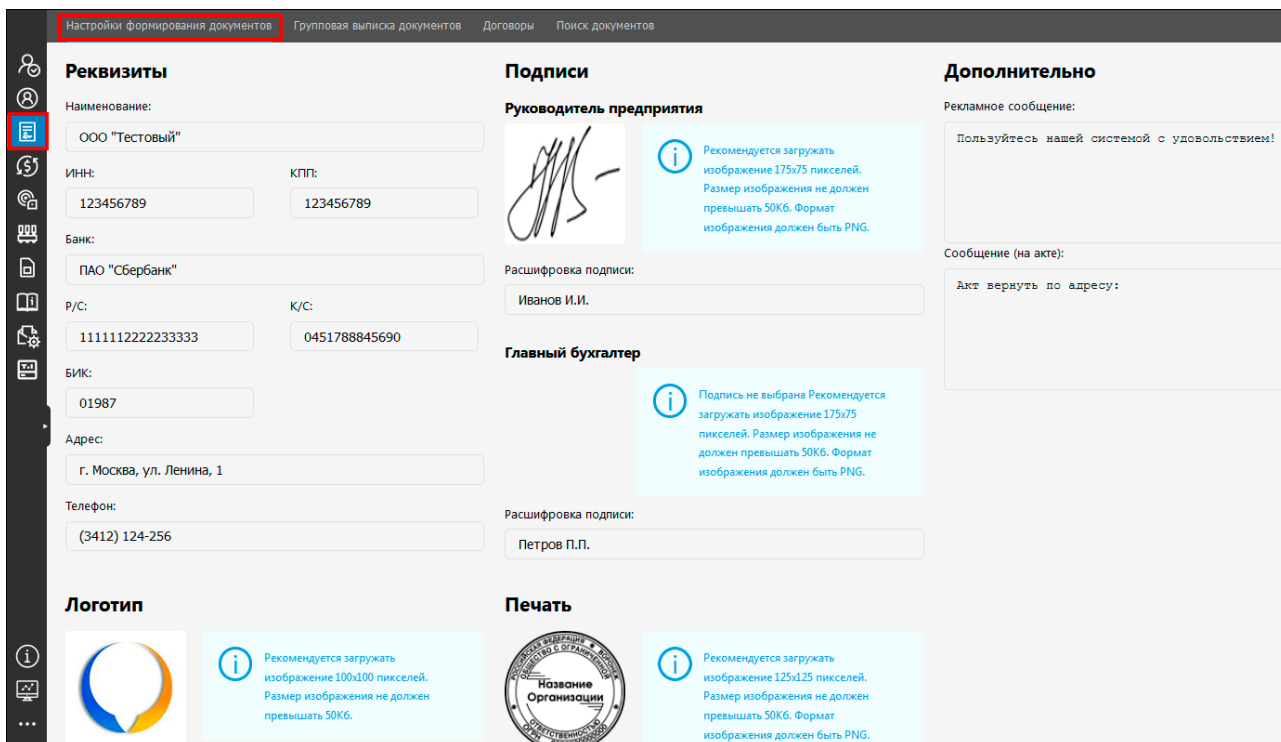
Если необходимо создать новый шаблон отчета на основе существующего, выберите в разделе **Шаблоны отчетов** нужный шаблон и нажмите **Копировать**  в колонке **Действие**. Выберите учетную запись, в которую будет скопирован новый шаблон и при необходимости внесите изменения в настройки шаблона:



8. Формирование счетов и выписка актов

Выписка счетов и актов по учетным записям осуществляется во вкладке Договоры . Сформировать документы можно как по одной учетной записи, так и по группе в разделе Групповая выписка документов. К учетной записи должен быть привязан клиент, выбран тариф и добавлен договор. В счета включаются активные дни мониторинга объектов учетной записи за указанный период. Акты формируются на основании выставленных счетов.

Предварительно выполните настройку реквизитов, логотипа и другой информации дилера в разделе **Настройки формирования документов**. Эта информация будет отражена в печатных формах счетов и актов:



Настройки формирования документов | Групповая выписка документов | Договоры | Поиск документов

Реквизиты

Наименование: ООО "Тестовый"

ИНН: 123456789 | КПП: 123456789

Банк: ПАО "Сбербанк"

Р/с: 111111222233333 | К/с: 0451788845690

БИК: 01987

Адрес: г. Москва, ул. Ленина, 1

Телефон: (3412) 124-256

Подписи

Руководитель предприятия

Расшифровка подписи: Иванов И.И.

Главный бухгалтер

Расшифровка подписи: Петров П.П.

Дополнительно

Рекламное сообщение: Пользуйтесь нашей системой с удовольствием!

Сообщение (на акте): Акт вернуть по адресу:

Логотип

Рекомендуется загружать изображение 100x100 пикселей. Размер изображения не должен превышать 50Кб.

Печать

Рекомендуется загружать изображение 125x125 пикселей. Размер изображения не должен превышать 50Кб. Формат изображения должен быть PNG.

Документы формируются в разделе **Групповая выписка документов**. Новые документы удобно создавать по группе договоров. Во избежание ошибок групповой выписки акты и счета для всех учетных записей должны быть сформированы по порядку (без пропуска месяцев). Выберите записи и нажмите кнопку **По выбранным**:

Настройки формирования документов **Групповая выписка документов** Договоры Поиск документов

Групповая выписка

Наименование Поиск...

По выбранным

	Наименование ↑↓	Клиент ↑↓	Договор ↑↓	Тариф ↑↓	Баланс ↑↓	Кол-во объектов ↑↓	Кол-во дней ↑↓	Действие
<input type="checkbox"/>	ООО "Трек"	ООО "Трек"	от 01.10.2020 г.	Ежемесячный 10...	3 000,00	0		
<input checked="" type="checkbox"/>	ООО "Логистика"	ООО "Логистика"	от 01.03.2021 г.	Ежемесячный 10...	933,34	2	14	
<input checked="" type="checkbox"/>	ООО "Онлайнавто"	ООО "Онлайнавто"	от 01.05.2021 г.	Ежемесячный 250	1 229 951,64	6	24599	
<input checked="" type="checkbox"/>	ООО "СДЭК"	ООО "СДЭК"	от 01.12.2020 г.	Ежемесячный 10...	-2 548,00	1	-76	
<input type="checkbox"/>	ООО "Лада"			Ежемесячный 10...	0,00	0		
<input type="checkbox"/>	ООО "Союз"	ООО "Союз"	от 01.01.2022 г.	Ежемесячный 10...	0,00	0		

Укажите тип документа и период:

Параметры формирования

Дата документов:

Документы:

Период:

Учет баланса:

Только новые:

Сформированные документы можно распечатать:

Настройки формирования документов Групповая выписка документов

Групповая выписка

Наименование Поиск...

По выбранным

	Наименование ↑↓	Клиент ↑↓	Договор ↑↓	Тариф ↑↓	Баланс ↑↓	Кол-во объектов ↑↓	Кол-во дней ↑↓	Действие
<input type="checkbox"/>	ООО "Трек"	ООО "Трек"	от 01.10.2020 г.	Ежемесячный 10...	3 000,00	0		
<input checked="" type="checkbox"/>	ООО "Логистика"	ООО "Логистика"	от 01.03.2021 г.	Ежемесячный 10...	933,34	2	14	
<input checked="" type="checkbox"/>	ООО "Онлайнавто"	ООО "Онлайнавто"	от 01.05.2021 г.	Ежемесячный 250	1 229 951,64	6	24599	
<input checked="" type="checkbox"/>	ООО "СДЭК"	ООО "СДЭК"	от 01.12.2020 г.	Ежемесячный 10...	-2 548,00	1	-76	
<input type="checkbox"/>	ООО "Лада"			Ежемесячный 10...	0,00	0		
<input type="checkbox"/>	ООО "Союз"	ООО "Союз"	от 01.01.2022 г.	Ежемесячный 10...	0,00	0		

Пользуйтесь нашей системой с удовольствием!

Образец заполнения платежного поручения

ИИН: 123456789	КПП: 123456789	Сч. №	111111222223333
Получатель: ООО "Тестовый"	БИК: 01987	Сч. №	0451788845680
Банк получателя: ПАО "Сбербанк"			

СЧЕТ № 22-5435/12345678910-3 от 01.01.2022

Поставщик: ООО "Тестовый", г. Москва, ул. Ленина, 1, тел. (3412) 124-256

Плательщик: Договор № 2-2020 от 01.12.2020 г.

№	Наименование работы (услуги)	Ед. изм.	Количество	Цена за ед. изм.	Сумма
1	Предоставление доступа к услуге мониторинга на 31 день (01.01.2022 по 31.01.2022)	шт.	1	1 000,00	1 000,00
					Итого: 1 000,00
					НДС: Без НДС
					Всего к оплате: 1 000,00

Всего к оплате: Одна тысяча рублей 00 копеек
(сумма прописью)

Руководитель предприятия: Иванов И.И. (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер: Петров П.П. (расшифровка подписи)



По выбранным

	Наименование ↑↓	Клиент ↑↓	Договор ↑↓	Тариф ↑↓	Баланс ↑↓	Кол-во объектов ↑↓	Кол-во дней ↑↓	Действие
<input type="checkbox"/>	ООО "Трек"	ООО "Трек"	от 01.10.2020 г.	Ежемесячный 10...	3 000,00	0		
<input checked="" type="checkbox"/>	ООО "Логистика"	ООО "Логистика"	от 01.03.2021 г.	Ежемесячный 10...	933,34	2	14	
<input checked="" type="checkbox"/>	ООО "Онлайнавто"	ООО "Онлайнавто"	от 01.05.2021 г.	Ежемесячный 250	1 229 951,64	6	24599	
<input checked="" type="checkbox"/>	ООО "СДЭК"	ООО "СДЭК"	от 01.12.2020 г.	Ежемесячный 10...	-2 548,00	1	-76	
<input type="checkbox"/>	ООО "Лада"			Ежемесячный 10...	0,00	0		
<input type="checkbox"/>	ООО "Союз"	ООО "Союз"	от 01.01.2022 г.	Ежемесячный 10...	0,00	0		

Если установлена галочка **Учет баланса**, сумма к оплате будет рассчитана с учетом остатка средств на лицевом счете клиента. Например, если сумма на балансе лицевого счета равна сумме к оплате за период, то в счете будет указана нулевая сумма к оплате. При отрицательном балансе сумма задолженности будет добавлена в счет за текущий период:

СЧЕТ № 20-1/18-1 от 27.05.2020



Внимание! Изменились банковские реквизиты

Образец заполнения платежного поручения

ИНН 1832000000	КПП 183201001	Сч. №	
Получатель ООО "Дилер"		БИК	
Банк получателя Ульяновский филиал ПАО "БИНБАНК"		Сч. №	


СЧЕТ № 20-1/18-1 от 27.05.2020

Поставщик: ООО "Дилер", г. Ижевск, ул. Ленина, 2, тел. (3412)25-55-00

Плательщик: Договор № 4/2020 от 01.04.2020 г.

№	Наименование работы (услуги)	Ед. изм.	Количество	Цена за ед. изм.	Сумма
1	Предоставление доступа к услуге мониторинга на 31 день (01.05.2020 по 31.05.2020)	шт.	1	300,00	300,00
Итого:					300,00
Баланс на 01.05.2020:					-3 000,00
НДС:					Без НДС
Всего к оплате:					3 300,00

Всего к оплате _____ Три тысячи триста рублей 00 копеек
(сумма прописью)

Чтобы посмотреть список счетов и актов по определенной учетной записи, нажмите кнопку  в колонке **Действие**. Откроется окно со списком документов учетной записи. Для просмотра подробностей и списка объектов, включенных в акт, нажмите кнопку **Детализация**.

Назад

Счета						
№	Дата	Сумма	С	По		+
18-1/24-1	03.09.2018	3 600,00	18.07.2018	17.07.2019		+
19-1/24-1	20.11.2019	1 575,48	18.07.2019	31.12.2019		+
19-1/24-2	04.12.2019	3 540,00	01.01.2020	31.12.2020		+

Акты выполненных работ						
№	Дата	Сумма	С	По		+
18-1/24-1	Детализация 03.09.2018	3 600,00	18.07.2017	17.07.2018		+
19-1/24-1	Детализация 31.01.2019	1 635,48	18.07.2018	31.12.2018		+
19-1/24-3	Детализация 04.12.2019	1 575,48	18.07.2019	31.12.2019		+
19-1/24-2	Детализация 31.12.2019	3 540,00	01.01.2019	31.12.2019		+
20-1/24-1	Детализация 31.01.2020	300,00	01.01.2020	31.01.2020		+

Чтобы добавить счета и акты, нажмите **+**:

Добавление счета

Дата: 📅	10.02.2020	x	📅
С: 📅	01.02.2020	x	📅
По: 📅	10.02.2020	x	📅
Сумма:			
Учет баланса:	<input type="checkbox"/>		

OK Отмена

Добавление акта

Дата: 📅	01.05.2020	x	📅
С: 📅	31.05.2020	x	📅
На месяц:	<input checked="" type="checkbox"/>		

OK Отмена

В разделе **Поиск документов** можно найти любой документ, сформированный по учетным записям – клиентам дилера:

Настройки формирования документов Групповая выписка документов Договоры **Поиск документов**

Поиск документов

🔍 22-5435/12345678910-: 🔍 Полное совпадение

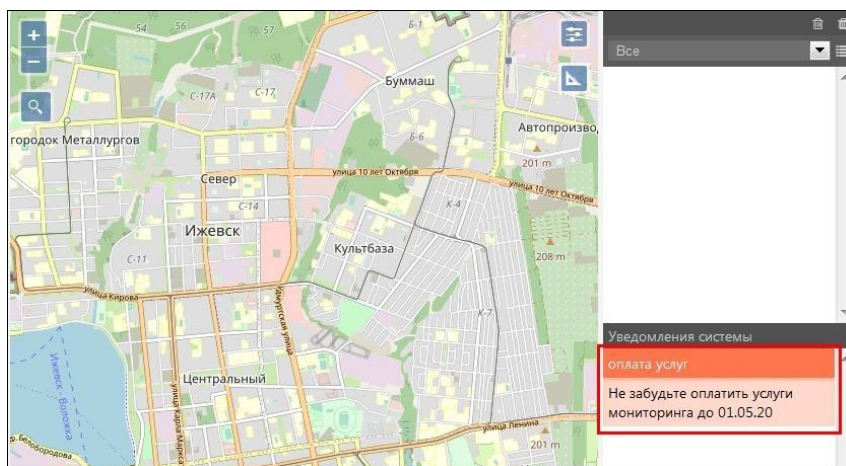
№ ↑↓	Тип ↑↓	Клиент ↑↓	Сумма ↑↓	Дата ↑↓
22-5435/12345678910-3	Счет	ООО "СДЭК"	1 000,00	01.01.2022
22-5435/12345678910-3	Акт	ООО "СДЭК"	1 000,00	01.01.2022

Чтобы искать документ полному совпадению номера, введите номер документа в строку поиска и поставьте галочку **Полное совпадение**.

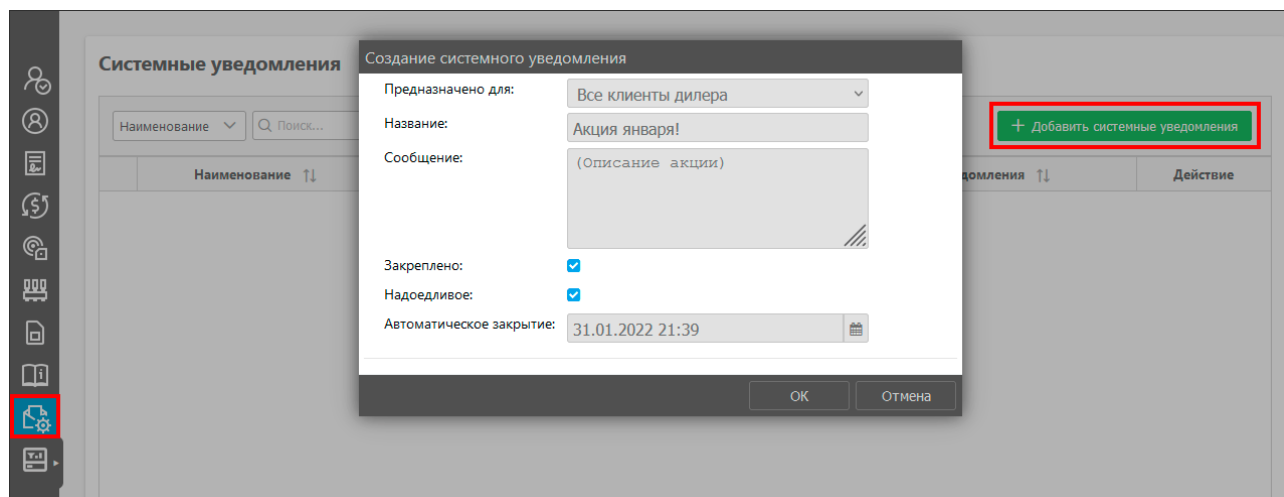
9. Создание уведомлений для клиентов

Если вам необходимо оповестить клиентов о чем-либо, например, напомнить об оплате услуг или разместить новости, создайте системное уведомление. Уведомления можно добавлять для конкретного пользователя системы, для учетной

записи или всех клиентов дилера. Сообщения появляются у пользователей в окне **Уведомления:**



Уведомления создаются в разделе **Дилер** во вкладке **Системные уведомления**



Установите галочку **Закреплено**, чтобы сообщение было активно до указанной даты автоматического скртия. Установите галочку **Надоедливое**, чтобы оно открывалось при каждом входе пользователя в систему.